



**CHANDRAPAL DADSENA GOVT. COLLEGE PITHORA,
DISTRICT MAHASAMUND, (CHHATTISGARH)-493551**

Registered Under section (2F) & (12B) of UGC act

Affiliated to pt. Ravishankar Shukla University Raipur, C.G.

Website www.govtcollegepithora.ac.in Phone No.07707-299373 Email. govtcollege.pithora@gmail.com

CRITERION-6

SUPPORTING DOCUMENT& EVIDENCE(S), AS PER SOP

| | |
|-----------------------------------|---|
| METRIC No. 6.1.2 | The effective leadership is visible in various institutional practices such as decentralization and participative management. |
| | |

| S. No. | Particular |
|---------------|---------------------------|
| 1. | Anti Raging Baithak Panji |
| 2. | Anti Raging Panji |
| 3. | Chatra Sangh |
| 4. | Granthalay Vikash Sammiti |
| 5. | Grievances Redressal Cell |
| 6. | Help Desk Register |
| 7. | I.A.Q.C ATR |
| 8. | I.Q.A.C. Meeting Register |
| 9. | Janbhagidari Council |
| 10. | Staff Council |
| 11. | Varshik Pariksha |

एन्टी रैगिंग बैठक पंजी



King Size
Exercise Book

Product Code : 1003

प्रमाणित किया जाता है कि इस वीज.ए.ए.सी.
पुस्तक का अंक ०१ है अतः पुस्तक पुस्तकानुसार लिया गया है।



चंद्रपाल दबरे-ना शासकीय
महाविद्यालय पिथौरा /
जिला-महासमुन्द (छ.ग.)


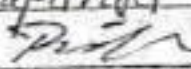
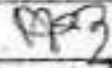
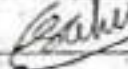

श्री इंगिंग कमेटी स्क्वाड की बैठक विनोद

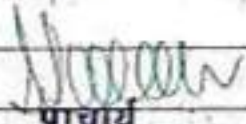
भाषा की बैठक में सर्वसम्मति से निम्न लिखित निर्णय लिये गए -

- 1) समस्त प्राध्यापकगण अपने-अपने पेरियड में इंगिंग नहीं करने के प्रति छात्रों की जागरूक करेंगे।
- 2) समस्त सार्वजनिक अवसरों पर इंगिंग विषयक जागरूकता लायी जाय।
- 3) स.टी. इंगिंग स्क्वाड महाविद्यालय परिसर में लगातार क्षमता करें।
- 4) स्वगत एवं निहाई समारोहों (कात्र-कार्याओं) के पूर्ण वरिष्ठ एवं कनिष्ठ कात्र-कार्याओं को उस विषयों में निर्देश दिये जाय तथा सटी इंगिंग स्क्वाड की कोई एक सदस्य इस तरह के समारोह में उपस्थित रहे।
- 5) इंगिंग संबंधी शिकायतों की गंभीरता से लिया जाय।

सम्मानीत उपस्थित सदस्यगण :-

- | | | | |
|----|-----------------------------------|-----------------|--------------------|
| 1 | डॉ० एस० एस० विवारी | प्र० प्राचार्य | <i>[Signature]</i> |
| 2 | डॉ० एस० एस० दीवान | स० प्रा० | <i>[Signature]</i> |
| 3 | डॉ० कृष्णि झा | स० प्रा० | <i>[Signature]</i> |
| 4 | डॉ० सीमा अग्रवाल | स० प्रा० | <i>[Signature]</i> |
| 5 | श्री. पीरी सिंह ठाकुर | स० प्रा० | <i>[Signature]</i> |
| 6 | श्री. शेषर कानूनगो | स० प्रा० | <i>[Signature]</i> |
| 7 | श्री. बी. एस. विशाल | स० प्रा० | <i>[Signature]</i> |
| 8 | श्री. रिचे श्वरी शुभ | स० प्रा० | <i>[Signature]</i> |
| 9 | श्री. मुमन पटेल | स० प्रा० | <i>[Signature]</i> |
| 10 | श्री. प्रियेन्द्र पटेल (ग्रंथपाल) | स० प्रा० | <i>[Signature]</i> |
| 11 | श्री. इलेश्वर ठाकुर | प्रयो० तक० | <i>[Signature]</i> |
| 12 | श्री. सुहेला कुमार | सहा० प्रयो० तक० | <i>[Signature]</i> |
| 13 | श्री. रोशन लाल शर्मा | सहा० प्रयो० तक० | <i>[Signature]</i> |

- 14) श्री. सोहन लाल वेद न चौसीवाल
- 15) श्रीदेवगु लाल धरिया कृष्ण पुरी
- 16) श्रीमती गंगा खाई गोड बुक लिफ्टर गंगार
- 17) श्री-तुलाराम शान ~~इच्छक~~ 
- 18) रोशनी गजनेत्र Roshani
- 19) सुलोक्षरी पठडा Jupanda
- 20) रामानुज देविराम 
- 21) गवीन किशोर 
- 22) Mr. Laxman Ku. Sahu 
- 23) ISHWAR 



प्राचार्य
चन्द्रपाल रुड़की शासकीय
महाविद्यालय पिथौरा
जिला-महाराष्ट्र(उ.प्र.)

एन्टी रैगिंग पंजी

Handwritten text in blue ink, possibly a name or date, partially obscured by the grid pattern.

NAME

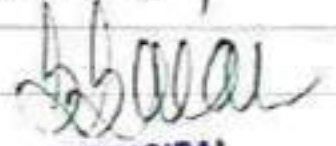
CLASS

SUB

पंजी रैगिंग

9-8-2011

यह प्रमाणित किया जाता है कि इस रजिस्टर में पृष्ठ
क्रमांक 01 से पृष्ठ क्रमांक 42 लगातार पृष्ठंकृत हैं।




PRINCIPAL
Govt. College Pithora
Distt. Mahasamund (C.G)

एन्टी रैगिंग पंजी

एन्टी रैगिंग कमेटी का गठन सत्र 2022-23

महाविद्यालय एवं महाविद्यालय परिसर में रैगिंग की गतिविधियों को प्रतिबंधित करने हेतु आज दिनांक 02-08-2022 को एन्टी रैगिंग कमेटी का गठन निम्नानुसार किया जाता है

1. प्राचार्य/अध्यक्ष-आसठ महाविद्यालय पितौरा - डॉ० एसएलएल खिखी
2. शिक्षण प्रशासन प्रतिनिधि-तहसीलदार पितौरा-सदस्य
3. छात्र प्रशासन प्रतिनिधि-भाना प्रभारी पितौरा-सदस्य
4. स्थायी मीडिया प्रभारी प्रतिनिधि-सदस्य-श्री विजय कुलो
5. युवागति प्रतिनिधि-बैरवाहा संघ-सदस्य
6. डॉ० एसए एसए दीवान, सभापति राजपुत्र क्लब-सदस्य
7. डॉ० पुरिवा सभापति अंग्रेजी-सदस्य
8. श्री जितेन्द्र कुमार परेह ग्रंथपाल सदस्य
9. श्री कुकेश कुमार साहु सहाय्यक सी.सी.टी. सदस्य
10. श्री कुलेश्वर ठाकुर लैब असिस्टेंट -


Principal
 Chandrapal dadsena Govt.
 College Pithora
 District Jaisalmer (C.C.I)

एन्टी ड्रेजिंग स्वचाउ का गठन सत्र 2022-23

महाविद्यालय एवं महाविद्यालय परिसर में ड्रेजिंग की गतिविधियों को रोकने के लिए एन्टी ड्रेजिंग स्वचाउ का गठन आज दिनांक 05-08-2022 को निम्नांकसार किया जाता है-

1. डॉ. एस. ए. एस. लिवशी - प्राचार्य - *Shree*
2. डॉ. एस. एस. कीर्तन संप्राण - *Shree*
3. डॉ. श्रुति झा संप्राण - *Shree*
4. श्री कुलेश्वर ठाकुर ज्योतिषीश्रियन -
5. श्री भुजेश कुमार साहु सहायकी ड. व्हे -
6. श्री रोशन लाल ववि सहाय ग्रेड - वीन
7. श्री रेवाम लाल कविडा - अहम्य
8. श्री लुलाराम साव - स्वच्छता संग्रहकर्ता
9. श्रीमती गंगा लाल कुक लिप्टर - संग्रहकर्ता
10. श्रीमती जानकी वर्मा - अहम्य - जायकी
11. श्री जितेन्द्र कुमार पटेल ग्रंथपाल -

Shree
Shree
Shree
Shree

Shree
Principal
Chandrapal dadsena Govt.
College Pithora
Distt-Mahasamund(C.G.)

छात्र संघ रजिस्टर



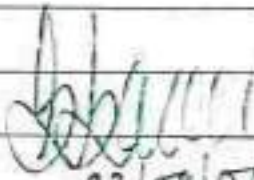
1973's VinTage

छात्र संघ



M-K-T EMD GP-40 #200

प्रमाणित किया जाता है कि इस रजिस्टर में पृष्ठ क्रमांक
०१ से लेकर पृष्ठ क्रमांक ५२ तक पृष्ठ लगातार क्रम में
पृष्ठंकित हैं।


23/09/22
PRINCIPAL
Govt. College Pithora
Dist. Mahasamund (C.G)

शैक्षणिक वर्ष 2022-23 हेतु छात्र संघ के बैठक/अभिनयन के
द्वारा उच्च शिक्षा विभाग से कोई आदेश/निर्देश प्राप्त नहीं होने के
कारण कार्यवाही अनभवत रखा गया।

द्वारा


Principal

उपरोक्त संघ की ओर से

Chandrapal Datsena Govt.

छात्र संघ प्रकाश प्रकाशक

College Pithora,

शासन महाविद्यालय

Distt-Mahasamund(C.G.)


**CHANDRAPAL DADSENA GOVT. COLLEGE PITHORA,
DISTRICT MAHASAMUND, (CHHATTISGARH)-493551**

**LIBRARY ADVISORY COMMITTEE
MEETING REGISTER**

**King Size
Exercise Book**

Product Code : 1003

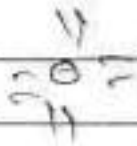
प्रमाणित किया जाता है कि इस रजिस्टर में पृष्ठ क्रमांक 01 से पृष्ठ 76 तक पृष्ठांकित 38 पन्ने हैं।



Principal
Chandrapal Dadsena Govt.
College Pithora,
Distt-Mahasamund(C.G.)

ग्रंथालय विकास समिति

बैठक रजिस्टर




भागल - 2022

भाज दिनांक 18/08/2022 को ग्रंथालय महाविद्यालय के ग्रंथालय विकास समिति की बैठक का आयोजन किया गया। बैठक की अध्यक्षता प्रचारि डॉ. एस. एस. तिवारी के द्वारा की गई। इस बैठक में समिति प्रचारि डॉ. एस. एस. तिवारी अध्यक्ष डॉ. प्रमिला नागवंशी, प्रमिता प्रतिमा चंद्राकर एवं श्री जितेंद्र परेल उपस्थित रहे।

इस बैठक में निम्न लिखित विषयों पर चर्चा की गई -

1. भागामी विभाग सत्र 2022-23 हेतु नई पुस्तकों के खरीदी संबंधी विचार किया गया।

2. इस-इसको के ग्रंथालय परिचय पत्र बनाने व पुस्तक प्रदान करने संबंधी बातों पर विचार किया गया।

डॉ. एस. एस. तिवारी

डॉ. प्रमिला नागवंशी

प्रमिता प्रतिमा चंद्राकर

श्री जितेंद्र

श्री जितेंद्र परेल
(ग्रंथालय)

ग्रंथालय
ग्रंथालय डडसेना शासकीय
महाविद्यालय पिथौरा /
जिला-महासमुन्द (म.ग.)
Signature.....



दिसम्बर - 2023

काज दिनांक 19/12/2023 को महाविद्यालय के मूल्यांकन समिति की बैठक का आयोजन किया गया। बैठक की अध्यक्षता प्राचार्य डॉ. एस. एस. तिवारी सहायक प्राचार्य की शर्मा। बैठक में समिति के संयोजक एच. जी. एस. विशाल, सदस्य, कुं. सुमन पटेल, कुं. टिकेश्वरी धुव एवं एच. जितेन्द्र पटेल उपस्थित रहे।

बैठक में निम्नलिखित बिन्दुओं पर चर्चा की गई :-

- 1) पाठ्यक्रमानुसार पुस्तकों का व्यवस्थापन करवाने पर सहमति प्रदान की गई।
- 2) छात्रों (B.A.B.C) को प्रदान किए जाने वाले शैक्षणिक सामग्रियों के संबंध में विचार किया गया।
- 3) मूल्यांकन में पाठकों की कमी बढ़ाने हेतु कार्यवाही में बदलाव पर चर्चा की गयी।

एच. जी. एस. विशाल

कुं. टिकेश्वरी धुव

कुं. सुमन पटेल

एच. जितेन्द्र कुमार पटेल



Signature
चन्द्रपाल उरुसेना प्राचार्य
महाविद्यालय दिल्ली
जिला-महाविद्यालय (द.प.)

अप्रैल 2023

आज दिनांक 10/4/2023 को महाविद्यालय के
संयोजक महोदय विज्ञान समिति की बैठक का
आयोजन किया गया। बैठक की अध्यक्षता
प्राचार्य डॉ. एस. एस. तिवारी के द्वारा
की गई। इस बैठक में समिति द्वारा
डॉ. एस. एस. दिवान अध्यक्ष, डॉ. सुमन
परेल, डॉ. रिकेश्वरी श्रुव, एवं श्री. विवेक
परेल उपस्थित रहे।

इस बैठक में निम्न बिन्दुओं पर चर्चा
की गई -

- 1) नए पुस्तक खरीदी संबंधी विचार किये गये।
- 2) विद्यार्थियों से पुस्तक वापस करवाने संबंधी
- 3) पाठ्यक्रम के साथ प्रतियोगिता पुस्तकों
की व्यवस्थान पर लक्ष्मण उदान
की गई।

सुमन परेल
Signature

रिकेश्वरी श्रुव
Signature

विवेक परेल
Signature

प्राचार्य महोदय
संयोजक कोरोना शासकीय
महाविद्यालय पिथौरा
जिला-महासमुन्द(उ.प्र.)



Grievences redressal cell
(शिकायत निवारण प्रकोष्ठ)

King Size

| No. | Date | Particulars | Particulars | Particulars | Particulars |
|-----|------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|-------------|
| 01. | 09.02.2023 | • Balance b/fwd (B.A.C. III) | Balance b/fwd (B.A.C. III) | Balance b/fwd | Balance |
| 02. | 22.02.2023 | Bank Cash B.A.C. II | Bank Cash B.A.C. II | Bank Cash | Bank |
| 03. | 01.03.2023 | • Balance b/fwd (B.A.C. III) | Balance b/fwd (B.A.C. III) | Balance b/fwd | Balance |
| 04. | 01.03.2023 | • Balance b/fwd B.A.C. II | Balance b/fwd B.A.C. II | Balance b/fwd | Balance |
| 05. | 06.03.2023 | • Balance b/fwd (B.A.C. III) | Balance b/fwd (B.A.C. III) | Balance b/fwd | Balance |
| 06. | 08.04.23 | • Balance b/fwd (B.A.C. III) | Balance b/fwd (B.A.C. III) | Balance b/fwd | Balance |
| 07. | 19.06.2023 | " " b/fwd (B.A.C. III) | " " b/fwd (B.A.C. III) | " " b/fwd | Balance |
| 08. | 22.06.2023 | • Balance b/fwd B.A.C. III | • Balance b/fwd B.A.C. III | • Balance b/fwd | Balance |

Prepared by: _____
 Checked by: _____
 Date: _____

Q. No. 19.06.23

19.06.23

பெரிய கவிதைகள் பற்றி

பெரிய கவிதைகள் பற்றி

பெரிய கவிதைகள் பற்றி

2020

2020

1

பெரிய கவிதைகள் பற்றி

பெரிய கவிதைகள் பற்றி

பெரிய கவிதைகள் பற்றி

பெரிய கவிதைகள் பற்றி

பெரிய கவிதைகள் பற்றி

उपलब्ध सचिव (गोपनीय)
पं. रति. सु. वि. वि. शायपुर (छ. ग.)

इंग्लिश (English) भाषा - II अनुपस्थित (A) सुधान हेतु।
प्राचार्य चन्द्रपाल उडसेना शास. महा. विद्या. पिथौरा

सन्तु निवेदन है कि मैं केंद्र क्रमांक 354
पाल उडसेना शास. महा. विद्या. पिथौरा कक्षा BSC-III
मित परीक्षार्थी हूँ। मेरे परीक्षा परिणाम में
इंग्लिश - I अनुपस्थित (A) जारी हुआ है।
कि मैं सही विषय में उपस्थित हुई हूँ।

अतः महोदय से निवेदन

कि English भाषा - II (कॉपी) प्रश्न पत्रों उपस्थित कर
नः परीक्षा परिणाम जारी करने की विरोध
क्या करेंगे।

सिन्धु

प्राचार्य

उपरोक्तानुसार परीक्षा -
परिणाम पुनः उद्घाटित
करने हेतु अनुरोध

[Signature]

Principal

Chandrapal Dedsona Govt.
College Pithora,
Distt-Mahasamund(C.G.)

नाम - अंजु राहनी
कक्षा - BSC - III प्र
रोल नं. - 2335435002
मो. नं. - 8435563014

ति.

36

कुलसचिव (परीक्षा) गोपनीय,
पं. रविशंकर ब्रह्मल वि. वि. बायपुर (छ.ग)

प्रश्नपत्र सुधार कराने हेतु।

महोदय,

सादर निवेदन है कि मैं किरण पंडा कक्षा

BSc III (नियमित), रोल नं. 2335435035 चन्द्रपाल
डडसेना शो. महा. पिथौरा की छात्रा हूँ। मेरे
द्वारा परीक्षा फार्म भरते समय गणित तृतीय
प्रश्न पत्र "Discrete Mathematics" code - G-3691

के स्थान पर गलती से (Programming in "C" &
N-Analysis") code - G-3692 को सबमिट
कर दिया गया है। चूंकि वार्षिक परीक्षा के दौरान
मेरे द्वारा गणित तृतीय प्रश्न पत्र में Discrete
mathematics प्रश्न पत्र को हल किया गया है।
अतः मेरे द्वारा दी गई परीक्षा गणित

विषय की तृतीय प्रश्न पत्र Discrete mathematics
का मूल्यांकन करने का कष्ट करेंगे।

परोक्षानुपात् सुधादेव धन्यवाद!

दिनांक

[Signature]

प्राची *[Signature]*

08-04-2022

Principal
Chandrapal Dadsena Govt.
College Pithora,
Distt-Mahasamund(C.G.)

नाम - किरण पंडा

कक्षा - BSc III

रो.नं-2335435035

कॉलेज Code:- 354

प्रति

कुल जगिन (परीक्षा)
एवं रविशंकर शुक्ल विठ्ठल रायपुर (दण्ड)

द्वारा - प्राचार्य चंद्रपाल डडसेना आशन मध्य
पिथौरा।

विषय :- प्रश्न पत्र सुधार काली कावलय

भविष्य

श्रीकृष्ण - निवेदन है कि मैं सरिता कुमारी

का B.S.C.III (Math) रोल नं० 23354-35072 चंद्रपाल
डडसेना आशन मध्य पिथौरा की नियमित द्वारा ही
मेरे द्वारा परीक्षा कार्य करने समय जगिन
परीक्षा प्रश्न पत्र Discrete Mathematics
के स्थान पर गलती से Programming
"C" व ANALYSIS (4-3692) का चयन हो गया
उक्ति मेरे द्वारा परीक्षा के दौरान जगिन परीक्षा
प्रश्न पत्र के Discrete Math (4-3691) का
प्रतीक हो किमा गया है।
अतः मेरे द्वारा इस किर्त गर्भ परीक्षा प्रश्न पत्र
Discrete Math - (4-3691) का सुलझांकन कराने का
कृपा करें।

नाम सरिता कुमारी
पक्षा - B.S.C.III
रोल नं० - 2335435072.

दिनांक

8/4/23

सुधायश्र प्रोगेगट


Principal 8/4/23

Chandrapal Dadsena Govt.
College Pithora,
Distt-Mahasamund(C.G.)


Principal
Chandrapal Dadsena Govt.
College Pithora,
Distt-Mahasamund(C.G.)

रोल नं० 2335410513

मो० - 6263674037

02

प्रति

उपकुल सचिव (पती॥)
पं. रवि. वि. वि. रायपुर (खग.)

विषय: कक्षा BA II प्रवेश पत्र में हिन्दी साहित्य के पर समाजशास्त्र करने हेतु

द्वारा: प्राचार्य चन्द्रपाल इन्द्रेना शास. महा. पिथौरा

महोदय,

सनम् निवेदन है कि मैं कुल 354 चन्द्रपाल इन्द्रेना शास. महा. पिथौरा कक्षा BA II सत्र 2023 अहमदाबाद शैली में

अल. BA II year प्रवेश पत्र में हिन्दी साहित्य के स्थान पर समाजशास्त्र विषय जोड़ने की कृपा करेंगे।

उपरोक्तानुसार
सुधाराज अग्रवाल
(हिन्दी साहित्य के स्थान पर
समाजशास्त्र करने हेतु)


22/2/23
Principal
Chandrapal Dadsena Govt.
College Pithora
Distt-Mahesamund(C.G.)

प्राप्त

नाम- अजय कुमार
पिता- धारी राम
कक्षा - BA II
रोल नं. - 2335420 392

(01)

2022-23

उपकुल सचिव (परीक्षा)

प. रवि. शु. वि. वि. रावपुर (प्र. ग.)

विषय :- श्रुति सुधार हेतु

द्वारा :- प्राचार्य शाखीव महाविद्यालय पिपौरा

सन्मन्त्र निवेदन है कि मैं शाखीव महा-
पिपौरा द्वारा B.A - I निषमित डा विद्यार्थी
हूँ। मेरे प्रवेश पत्र में नाम NEELABER
लखा है जो गिबने श्रुति है। मेरे नाम के
स्पेलिंग में (m) छुट गया है।

अतः नाम में NEELAMBER (m)

जोड़ कर श्रुति सुधार करने की कृपा
करेंगे।

धन्यवाद

प्राची

| | | |
|-------|---|----------------|
| नाम | - | नीलाम्बर बरिका |
| कक्षा | - | BA - 1 |
| रोल | - | 23354102170 |
| मो. | - | 8253094290 |

दिनांक 09/02/2023

सेवा में,

प्राचार्य महोदय जी
शास. चन्द्रपाल उड़सैना महाविद्यालय
पिथौरा (ह. ग.)

विषय :- बी. ए. ग. डीयुब डीक करवाने हेतु
आवेदन पत्र ।

महोदय,

सविनय निवेदन है कि कक्षा -
बी. ए. ग. में चार डीयुब लाईट
डीक करवाने एवं पैसे का कंटेस-
नर जिसका स्वीड कम है उसका
बढ़ाने के लिए कृपा करें ।

धन्यवाद !

दिनांक

06/09/22

प्राची
बी. ए. ग. डीयुब
के सभी विद्यार्थी

Mayank

2019-2022

HTAT-1

HELP DESK REGISTER



LONG BOUND EXERCISE BOOK

Student Help Desk
Register

विद्यार्थी हेल्प डेस्क रजिस्टर

पमानित किया जाता है कि इस रजिस्टर में
पृष्ठ क्रमांक 1 से लेकर पृष्ठ क्रमांक 35 तक
लगातार पृष्ठांकन है।



Govt College Feroza
Distt. Mansa (G.G.)



| क्र.सं. | दिनांक | विद्यार्थी के नाम | कक्षा | अवस्था / विषय |
|---------|----------|-------------------|---------|---------------|
| 31 | 18/09/22 | श्री अमरकांत | B.A.I | Whisper Group |
| 32 | 18/09/22 | अमरकांत शर्मा | B.A.I | |
| 33 | - | अमर | B.A.I | |
| 34 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 35 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 36 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 37 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 38 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 39 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 40 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 41 | 20/09/22 | अमर अमर | B.A.I | Whisper Group |
| 42 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 43 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 44 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 45 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 46 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 47 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 48 | - | अमर अमर | B.COM.I | |
| 49 | - | अमर अमर | B.COM.I | |
| 50 | 20/09/22 | अमर अमर | B.COM.I | |
| 51 | - | अमर अमर | B.COM.I | |
| 52 | - | अमर अमर | B.COM.I | |
| 53 | - | अमर अमर | B.COM.I | |
| 54 | - | अमर अमर | B.COM.I | |
| 55 | - | अमर अमर | B.COM.I | |
| 56 | - | अमर अमर | B.COM.I | |
| 57 | - | अमर अमर | B.COM.I | |
| 58 | - | अमर अमर | B.COM.I | |
| 59 | - | अमर अमर | B.COM.I | |

Common Room

| क्र.सं. | दिनांक | विद्यार्थी के नाम | कक्षा | अवस्था / विषय |
|---------|----------|-------------------|---------|---------------|
| 31 | 18/09/22 | श्री अमरकांत | B.A.I | Whisper Group |
| 32 | 18/09/22 | अमरकांत शर्मा | B.A.I | |
| 33 | - | अमर | B.A.I | |
| 34 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 35 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 36 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 37 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 38 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 39 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 40 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 41 | 20/09/22 | अमर अमर | B.A.I | Whisper Group |
| 42 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 43 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 44 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 45 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 46 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 47 | - | अमर अमर | B.A.I | |
| 48 | - | अमर अमर | B.COM.I | |
| 49 | - | अमर अमर | B.COM.I | |
| 50 | 20/09/22 | अमर अमर | B.COM.I | |
| 51 | - | अमर अमर | B.COM.I | |
| 52 | - | अमर अमर | B.COM.I | |
| 53 | - | अमर अमर | B.COM.I | |
| 54 | - | अमर अमर | B.COM.I | |
| 55 | - | अमर अमर | B.COM.I | |
| 56 | - | अमर अमर | B.COM.I | |
| 57 | - | अमर अमर | B.COM.I | |
| 58 | - | अमर अमर | B.COM.I | |
| 59 | - | अमर अमर | B.COM.I | |

Common Room

Principal
Chandrapal D. Sarda
College, Puchhi,
Dist. Rajasthan, India

| क्र.सं. | दि.सं. | विद्यार्थी के नाम | उ.सं. | समाप्ति / विषय-संबंध | सिद्धान्त विभाग / विषय-संबंध | दिनांक | प्रमाण | सिद्धान्त विभाग / विषय-संबंध | दिनांक | प्रमाण |
|---------|----------|-------------------|----------|----------------------|------------------------------|----------|--------|------------------------------|--------|--------|
| 60 | 23/09/22 | प्रीतम बिंदु | BSC I | मिलेनस भाउस भाउस | कमिस्ट्री विभाग | 23/09/22 | Pass | कमिस्ट्री विभाग | | |
| 61 | - | प्राणेश भाउ | BSC I | - | - | - | Pass | - | - | - |
| 62 | - | प्रीतम भाउ | BSC I | - | - | - | Pass | - | - | - |
| 63 | - | प्रीतम भाउ | BSC I | - | - | - | Pass | - | - | - |
| 64 | - | प्रीतम भाउ | BSC I | Uttarakhand (Bharat) | - | - | Pass | - | - | - |
| 65 | - | प्रीतम भाउ | BSC I | - | - | - | Pass | - | - | - |
| 66 | - | प्रीतम भाउ | BSC I | - | - | - | Pass | - | - | - |
| 67 | - | प्रीतम भाउ | BSC I | सिद्धान्त | - | - | Pass | - | - | - |
| 68 | - | प्रीतम भाउ | BSC I | - | - | - | Pass | - | - | - |
| 69 | - | प्रीतम भाउ | BSC I | प्राणेश भाउ | कमिस्ट्री विभाग | | Pass | कमिस्ट्री विभाग | | |
| 70 | - | प्रीतम भाउ | BSC I | प्राणेश भाउ | कमिस्ट्री विभाग | | Pass | कमिस्ट्री विभाग | | |
| 71 | 24/09/22 | प्रीतम भाउ | BSC I | प्राणेश भाउ | कमिस्ट्री विभाग | 24/09/22 | Pass | कमिस्ट्री विभाग | | |
| 72 | - | प्रीतम भाउ | MA Hindi | प्रीतम भाउ | प्रीतम भाउ | - | Pass | प्रीतम भाउ | | |
| 73 | - | प्रीतम भाउ | MA Hindi | - | - | - | Pass | - | - | - |
| 74 | - | प्रीतम भाउ | MA Hindi | - | - | - | Pass | - | - | - |
| 75 | - | प्रीतम भाउ | MA Hindi | - | - | - | Pass | - | - | - |
| 76 | - | प्रीतम भाउ | MA Hindi | - | - | - | Pass | - | - | - |
| 77 | - | प्रीतम भाउ | MA Hindi | - | - | - | Pass | - | - | - |
| 78 | - | प्रीतम भाउ | MA Hindi | - | - | - | Pass | - | - | - |
| 79 | - | प्रीतम भाउ | MA Hindi | - | - | - | Pass | - | - | - |
| 80 | - | प्रीतम भाउ | MA Hindi | - | - | - | Pass | - | - | - |
| 81 | - | प्रीतम भाउ | MA Hindi | - | - | - | Pass | - | - | - |
| 82 | 26/09/22 | प्रीतम भाउ | MA Hindi | प्रीतम भाउ | प्रीतम भाउ | 26/09/22 | Pass | प्रीतम भाउ | | |
| 83 | - | प्रीतम भाउ | MA Hindi | - | - | - | Pass | - | - | - |
| 84 | - | प्रीतम भाउ | MA Hindi | - | - | - | Pass | - | - | - |
| 85 | - | प्रीतम भाउ | MA Hindi | - | - | - | Pass | - | - | - |
| 86 | - | प्रीतम भाउ | MA Hindi | - | - | - | Pass | - | - | - |
| 87 | - | प्रीतम भाउ | MA Hindi | - | - | - | Pass | - | - | - |
| 88 | - | प्रीतम भाउ | MA Hindi | - | - | - | Pass | - | - | - |
| 89 | - | प्रीतम भाउ | MA Hindi | - | - | - | Pass | - | - | - |

Signature
Date: 23/09/22

| क्रमांक | पिढो | विद्यार्थीको नाम | शिक्षा | संगठन / विषय-वस्तु | संस्थापित विभाग / समिति | पिढोको प्रमुख कार्यकर्ता | पिढोको उपाध्यक्ष | पिढोको सदस्य |
|---------|----------|------------------|----------------|--------------------|-------------------------|--------------------------|------------------|--------------|
| 90 | २७/०९/२२ | एलिफ बुद्ध | M.A. Political | राजेश शिवालय | राजेश शिवालय | २७/०९/२२ | विद्यार्थी संघ | सदस्य |
| 91 | — | भास्कर शिवालय | M.A. Political | — | — | — | — | — |
| 92 | — | भास्कर सुवेदी | M.A. Political | — | — | — | — | — |
| 93 | — | विष्णु शिवालय | M.A. Political | — | — | — | — | — |
| 94 | — | विष्णु शिवालय | M.A. Political | — | — | — | — | — |
| 95 | — | विष्णु शिवालय | M.A. Political | — | — | — | — | — |
| 96 | — | विष्णु शिवालय | M.A. Political | — | — | — | — | — |
| 97 | — | विष्णु शिवालय | M.A. Political | — | — | — | — | — |
| 98 | — | विष्णु शिवालय | M.A. Political | — | — | — | — | — |
| 99 | — | विष्णु शिवालय | M.A. Political | — | — | — | — | — |
| 100 | २८/०९/२२ | विष्णु शिवालय | B.A. III | N.S.S. समिति | राजेश शिवालय | २८/०९/२२ | विद्यार्थी संघ | सदस्य |
| 101 | — | विष्णु शिवालय | B.A. III | — | — | — | — | — |
| 102 | — | विष्णु शिवालय | B.A. III | — | — | — | — | — |
| 103 | — | विष्णु शिवालय | B.A. III | — | — | — | — | — |
| 104 | — | विष्णु शिवालय | B.A. III | — | — | — | — | — |
| 105 | — | विष्णु शिवालय | B.A. II | विद्यार्थी संघ | विद्यार्थी संघ | — | — | — |
| 106 | — | विष्णु शिवालय | B.A. III | — | — | — | — | — |
| 107 | — | विष्णु शिवालय | B.A. III | — | — | — | — | — |
| 108 | — | विष्णु शिवालय | B.A. II | विद्यार्थी संघ | विद्यार्थी संघ | — | — | — |
| 109 | — | विष्णु शिवालय | B.A. III | — | — | — | — | — |
| 110 | — | विष्णु शिवालय | B.A. III | — | — | — | — | — |
| 111 | २७/०९/२२ | विष्णु शिवालय | M.A. History | राजेश शिवालय | राजेश शिवालय | २७/०९/२२ | विद्यार्थी संघ | सदस्य |
| 112 | — | विष्णु शिवालय | M.A. History | — | — | — | — | — |
| 113 | — | विष्णु शिवालय | M.A. History | — | — | — | — | — |
| 114 | — | विष्णु शिवालय | M.A. History | — | — | — | — | — |
| 115 | — | विष्णु शिवालय | M.A. History | — | — | — | — | — |
| 116 | — | विष्णु शिवालय | M.A. History | N.S.S. समिति | राजेश शिवालय | — | — | — |
| 117 | — | विष्णु शिवालय | M.A. History | — | — | — | — | — |
| 118 | — | विष्णु शिवालय | M.A. History | — | — | — | — | — |
| 119 | — | विष्णु शिवालय | M.A. History | — | — | — | — | — |

| क्रमांक | दिनांक | विद्यार्थी का नाम | वर्ग | माता/पिता का नाम | पता | दिनांक | विद्यार्थी का नाम |
|---------|----------|-------------------|-------|------------------|---------------|----------|-------------------|
| 178 | 13/10/22 | अजय | PandA | श्रीमती अशोक | PandA-1/1/1/1 | 13/10/22 | अशोक |
| 179 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 180 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 181 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 182 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 183 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 184 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 185 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 186 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 187 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 188 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 189 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 190 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 191 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 192 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 193 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 194 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 195 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 196 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 197 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 198 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 199 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 200 | 13/10/22 | अजय | PandA | - | - | 13/10/22 | अजय |
| 201 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 202 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 203 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 204 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 205 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |
| 206 | - | अजय | PandA | - | - | - | - |

| क्रमांक | दिनांक | प्रेषक/प्राप्तकर्ता का नाम | वर्ग | स्तर/विषय | स्तर/विषय | दिनांक | प्रेषक/प्राप्तकर्ता का नाम |
|---------|----------|----------------------------|----------|------------------|---------------|----------|---------------------------------|
| 207 | 14/10/22 | प्रेषक आर.एस.जी. सोनरी | BSc I | यूनीवर्सल कीर्ति | विज्ञान-विभाग | 14/10/22 | प्राप्तकर्ता आर.एस.जी. सोनरी |
| 208 | — | प्रेषक | BSc I | — | — | — | — |
| 209 | — | प्रेषक | BSc I | — | — | — | — |
| 210 | — | प्रेषक | BSc I | — | — | — | — |
| 211 | — | प्रेषक | BSc I | — | — | — | — |
| 212 | — | प्रेषक | BSc I | — | — | — | — |
| 213 | — | प्रेषक | BSc I | — | — | — | — |
| 214 | — | प्रेषक | BSc I | — | — | — | — |
| 215 | — | प्रेषक | BSc I | — | — | — | — |
| 216 | — | प्रेषक | BSc I | — | — | — | — |
| 217 | — | प्रेषक | BSc I | — | — | — | — |
| 218 | — | प्रेषक | BSc I | — | — | — | — |
| 219 | — | प्रेषक | BSc I | — | — | — | — |
| 220 | — | प्रेषक | BSc I | — | — | — | — |
| 221 | — | प्रेषक | BSc I | — | — | — | — |
| 222 | 15/10/22 | प्रेषक आर.एस.जी. सोनरी | MA Hindi | आर.एस.जी. सोनरी | हिन्दी-विभाग | 15/10/22 | प्राप्तकर्ता आर.एस.जी. सोनरी |
| 223 | — | प्रेषक | MA Hindi | — | — | — | — |
| 224 | — | प्रेषक | MA Hindi | — | — | — | — |
| 225 | — | प्रेषक | MA Hindi | — | — | — | — |
| 226 | — | प्रेषक | MA Hindi | — | — | — | — |
| 227 | — | प्रेषक | MA Hindi | — | — | — | — |
| 228 | 17/10/22 | प्रेषक आर.एस.जी. सोनरी | MA Hindi | आर.एस.जी. सोनरी | हिन्दी-विभाग | 17/10/22 | प्राप्तकर्ता आर.एस.जी. सोनरी |
| 229 | — | प्रेषक | MA Hindi | — | — | — | — |
| 230 | — | प्रेषक | MA Hindi | — | — | — | — |
| 231 | — | प्रेषक | MA Hindi | — | — | — | — |
| 232 | — | प्रेषक | MA Hindi | — | — | — | — |
| 233 | — | प्रेषक | MA Hindi | — | — | — | — |
| 234 | 18/10/22 | प्रेषक आर.एस.जी. सोनरी | MA Hindi | आर.एस.जी. सोनरी | हिन्दी-विभाग | 18/10/22 | प्राप्तकर्ता आर.एस.जी. सोनरी |
| 235 | — | प्रेषक | MA Hindi | — | — | — | — |

Page 22

Jyoti's
 Address: ...
 ...
 ...

| क्र.सं. | दिनांक | पदाधिकारी का नाम | पाठ्य | सम्पूर्ण / प्रारंभिक | सं-अधीन पदवी / | पदवी | दिनांक | सं-अधीन पदवी / |
|---------|----------|------------------|-----------|----------------------|----------------|-----------|----------|----------------|
| 236 | 19/10/22 | उमेशजी दीवान | B.A., III | सं-अधीन | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | 19/10/22 | सं-अधीन पदवी / |
| 237 | — | अनुराग गुजर | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 238 | — | सुरेश-महाराज | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 239 | — | इन्द्रक-महाराज | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 240 | — | दीपिका सारंग | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 241 | 20/10/22 | सुश्रुत दीवान | B.A., III | सं-अधीन | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | 20/10/22 | सं-अधीन पदवी / |
| 242 | — | सुश्रुत गुजर | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 243 | — | सोनी मरुत | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 244 | — | कमली माह | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 245 | — | कोमल | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 246 | — | सवित्री | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 247 | 21/10/22 | सवित्री | B.A., III | सं-अधीन | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | 21/10/22 | सं-अधीन पदवी / |
| 248 | — | सवित्री | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 249 | — | सुशीला अग्रवाल | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 250 | — | सुशीला अग्रवाल | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 251 | — | सुशीला अग्रवाल | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 252 | — | सुशीला अग्रवाल | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 253 | 22/10/22 | सुशीला अग्रवाल | B.A., III | सं-अधीन | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | 22/10/22 | सं-अधीन पदवी / |
| 254 | — | सुशीला अग्रवाल | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 255 | — | सुशीला अग्रवाल | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 256 | — | सुशीला अग्रवाल | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 257 | — | सुशीला अग्रवाल | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 258 | — | सुशीला अग्रवाल | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 259 | — | सुशीला अग्रवाल | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 260 | 27/10/22 | सुशीला अग्रवाल | B.A., III | सं-अधीन | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | 27/10/22 | सं-अधीन पदवी / |
| 261 | — | सुशीला अग्रवाल | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 262 | — | सुशीला अग्रवाल | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 263 | — | सुशीला अग्रवाल | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |
| 264 | — | सुशीला अग्रवाल | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / | B.A., III | — | सं-अधीन पदवी / |



| क्रमांक | दिनांक | व्यक्तिगत वार कर्तव्य | वर्ग | समाप्ति / प्रमाणपत्र | संशोधित दिनांक / संचालक | प्रमाणपत्र दिनांक | संशोधित दिनांक | संशोधित दिनांक |
|---------|----------|-----------------------|-----------|----------------------|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|
| 265 | 28/10/22 | सुधीर शर्मा | B.Com. II | बंद प्रमाणपत्र | सुधीर शर्मा | 28/10/22 | | |
| 266 | - | अर्पिता शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 267 | - | अर्पिता शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 268 | - | अर्पिता शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 269 | - | अर्पिता शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 270 | 29/10/22 | नीरा | B.Com. II | प्रमाणपत्र | नीरा | 29/10/22 | | |
| 271 | - | सुधीर शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 272 | - | सुधीर शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 273 | - | सुधीर शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 274 | - | सुधीर शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 275 | 31/10/22 | सुधीर शर्मा | B.Com. II | प्रमाणपत्र | सुधीर शर्मा | 31/10/22 | | |
| 276 | - | सुधीर शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 277 | - | सुधीर शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 278 | - | सुधीर शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 279 | - | सुधीर शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 280 | 21/11/22 | सुधीर शर्मा | B.Com. II | प्रमाणपत्र | सुधीर शर्मा | 22/11/22 | | |
| 281 | - | सुधीर शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 282 | - | सुधीर शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 283 | - | सुधीर शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 284 | - | सुधीर शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 285 | - | सुधीर शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 286 | 03/11/22 | सुधीर शर्मा | B.Com. II | प्रमाणपत्र | सुधीर शर्मा | 03/11/22 | | |
| 287 | - | सुधीर शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 288 | - | सुधीर शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 289 | - | सुधीर शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 290 | - | सुधीर शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 291 | - | सुधीर शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 292 | - | सुधीर शर्मा | B.Com. II | - | - | - | - | - |
| 293 | 04/11/22 | सुधीर शर्मा | B.Com. II | प्रमाणपत्र | सुधीर शर्मा | 04/11/22 | | |

संचालक
 सुधीर शर्मा
 संचालक
 सुधीर शर्मा

| क्रमांक | दिनांक | पेशकर्ता का नाम | वर्ग | संख्या | शुद्ध | विवरण | दिनांक | पेशकर्ता का नाम | विवरण |
|---------|----------|-----------------|---------|--------|----------|----------------|----------|-----------------|----------|
| 381 | 26/11/22 | इंदुमती शुभ | M.A.H.M | 7 | 26/11/22 | Prof. - BHARAT | 26/11/22 | Prof. - BHARAT | 26/11/22 |
| 382 | " | मजरी - सत्य | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 383 | " | अशिता मिश्रा | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 384 | " | अनिता प्रेस | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 385 | 28/11/22 | सोपिया देवाय | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 386 | " | एजन्स ऑफ | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 387 | " | मिना टाडूर | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 388 | " | विना साह | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 389 | 29/11/22 | मीनाली साह | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 390 | " | मनिषा जोशी | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 391 | " | नीली इंगोरी | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 392 | 30/11/22 | एष साह | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 393 | " | अमित साह | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 394 | " | अमित साह | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 395 | " | अमित साह | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 396 | " | अमित साह | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 397 | " | अमित साह | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 398 | " | अमित साह | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 399 | " | अमित साह | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 400 | 01/12/22 | अमित साह | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 401 | " | अमित साह | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 402 | 02/12/22 | अमित साह | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 403 | " | अमित साह | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 404 | " | अमित साह | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 405 | " | अमित साह | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 406 | 03/12/22 | अमित साह | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 407 | " | अमित साह | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 408 | " | अमित साह | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 409 | " | अमित साह | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |
| 410 | " | अमित साह | M.A.H.M | " | " | " | " | " | " |



क्रमांक / Roll No. / विभागाचे नाव / Department Name / कोर्सा / Course / विषय / Subject

| | | | | | | | | |
|-----|----------|--------------|----------|------------------|-------------------|----------|----------|----------------------------|
| U10 | 05/12/22 | गुला मिरी | B.Sc. II | जेनेटिक डी.एन.ए. | विज्ञान - विभागात | 05/12/22 | डॉ. अशोक | पाठ्यक्रमाचे अंतिम परीक्षा |
| U11 | - | बंगला पाजे | B.Sc. II | - | - | - | - | - |
| U12 | - | सुधाश्री वरि | B.Sc. II | - | - | - | - | - |
| U13 | - | दीपु साधु | B.Sc. II | - | - | - | - | - |
| U14 | - | विष्णू अक्षर | B.Sc. II | - | - | - | - | - |
| U15 | 06/12/22 | शोभा शोभा | B.Sc. II | जेनेटिक डी.एन.ए. | विज्ञान - विभागात | 06/12/22 | डॉ. अशोक | पाठ्यक्रमाचे अंतिम परीक्षा |
| U16 | - | शोभा शोभा | B.Sc. II | - | - | - | - | - |
| U17 | - | विष्णू अक्षर | B.Sc. II | - | - | - | - | - |
| U18 | - | शोभा शोभा | B.Sc. II | - | - | - | - | - |
| U19 | - | शोभा शोभा | B.Sc. II | - | - | - | - | - |
| U20 | 07/12/22 | शोभा शोभा | B.Sc. II | जेनेटिक डी.एन.ए. | विज्ञान - विभागात | 07/12/22 | डॉ. अशोक | पाठ्यक्रमाचे अंतिम परीक्षा |
| U21 | - | शोभा शोभा | B.Sc. II | - | - | - | - | - |
| U22 | - | शोभा शोभा | B.Sc. II | - | - | - | - | - |
| U23 | - | शोभा शोभा | B.Sc. II | - | - | - | - | - |
| U24 | 08/12/22 | शोभा शोभा | B.Sc. II | जेनेटिक डी.एन.ए. | विज्ञान - विभागात | 08/12/22 | डॉ. अशोक | पाठ्यक्रमाचे अंतिम परीक्षा |
| U25 | - | शोभा शोभा | B.Sc. II | - | - | - | - | - |
| U26 | - | शोभा शोभा | B.Sc. II | - | - | - | - | - |
| U27 | - | शोभा शोभा | B.Sc. II | - | - | - | - | - |
| U28 | 09/12/22 | शोभा शोभा | B.Sc. II | जेनेटिक डी.एन.ए. | विज्ञान - विभागात | 09/12/22 | डॉ. अशोक | पाठ्यक्रमाचे अंतिम परीक्षा |
| U29 | - | शोभा शोभा | B.Sc. II | - | - | - | - | - |
| U30 | - | शोभा शोभा | B.Sc. II | - | - | - | - | - |
| U31 | 10/12/22 | शोभा शोभा | B.Sc. II | जेनेटिक डी.एन.ए. | विज्ञान - विभागात | 10/12/22 | डॉ. अशोक | पाठ्यक्रमाचे अंतिम परीक्षा |
| U32 | - | शोभा शोभा | B.Sc. II | - | - | - | - | - |
| U33 | - | शोभा शोभा | B.Sc. II | - | - | - | - | - |
| U34 | - | शोभा शोभा | B.Sc. II | - | - | - | - | - |
| U35 | 12/12/22 | शोभा शोभा | B.Sc. II | जेनेटिक डी.एन.ए. | विज्ञान - विभागात | 12/12/22 | डॉ. अशोक | पाठ्यक्रमाचे अंतिम परीक्षा |
| U36 | - | शोभा शोभा | B.Sc. II | - | - | - | - | - |
| U37 | - | शोभा शोभा | B.Sc. II | - | - | - | - | - |
| U38 | - | शोभा शोभा | B.Sc. II | - | - | - | - | - |
| U39 | - | शोभा शोभा | B.Sc. II | - | - | - | - | - |



पाठ्यक्रमाचे अंतिम परीक्षा

Department of Education
College of Education, D.C.

A.T.R. Register

प्रमाणित किया जाता है कि इस रजिस्टर में
पृष्ठ क्रमांक 01 से 38 तक सुदृढांकन है।



Principal

Chandrapal Dadsena Govt.

College Pithora,

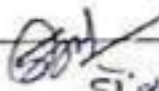
Distt-Mahasamund(C.G.)


दिनांक 05-07-2022 के लीक का पालन प्रतिवेदन

1. प्रवेश कक्षा 2022-23 नियमानुसार पूरी किया गया।
 2. बीएसएल सी एवं वी.कॉम की छात्राओं से डाटिविहित सूत्रों में विद्यालय।
 3. विधान संकामों द्वारा Value added Courses को प्रोत्साहित किया गया।
 4. 25 विज्ञान एवं MSS की गतिविधियों हेतु छात्रों से प्रोत्साहित किया गया।
 5. महाविद्यालय में फेरो कपी की व्यवस्था करवाई गई।
 6. नाटकीय गार्डन को व्यवस्थित करके नवीन औषधि पौधों की रोपण किया गया।
 7. नवनिमित्त कैंटीन का सुरुआत किया गया।
 8. महाविद्यालय में वेबीनार एवं सेमिनार की गतिविधियों से प्रोत्साहित किया गया।
 9. व्यक्त सावरी निर्माण हेतु समिति का गठन किया गया।
 10. नवप्रवेशित छात्र-छात्राओं हेतु बहुरंग कार्यक्रम आयोजित किया गया।
 11. पीसीटीसी ए एवं डीसी ए तथा वास्तु विज्ञान हेतु Computer Science/B.E Computer Science को प्रारंभिकी की अनुमति दी गई।
 12. पुस्तकालय हेतु वाहन से आवाहन प्राप्त हुआ।
 13. विज्ञान साप्ताहिक प्राप्त हो चुकी है। अन्य सामग्री हेतु जल्दबासी से क्रय की प्रक्रिया चल रही है।
 14. महाविद्यालय हेतु पक्षेवस बनवा कर लगवाया गया।
 15. प्रान्तीय कक्षा एवं अन्य कक्षा में परी की व्यवस्था की गई।
 16. नाटकीय गार्डन हेतु गमले क्रय कर उसमें पौधारेपण किया गया।
 17. महाविद्यालय में विस्तृत स्थानों पर वृक्षारोपण किया गया। (8) वलडोविया कैम्प का आयोजन किया गया।
समिति के सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर -
1. डॉ. अश्विनी शर्मा / अध्यक्ष
 2. डॉ. अश्विनी शर्मा / सचिव
 3. डॉ. सुनील शर्मा / सदस्य
 4. श्री सुनील कुमार साहू / सदस्य
 5. श्री पद्मश्री शर्मा / विद्यार्थी प्रतिनिधि - सदस्य
 6. श्री देव सिंह निषाद (पालक प्रतिनिधि) सदस्य
 7. श्री सुरेश सिंह कावड़ा (आपासी प्रतिनिधि) सदस्य
 8. सुनील शर्मा अग्रवाल (अध्यक्ष) प्रतिनिधि / सदस्य
 9. श्री अनोज वर्मा (पालक प्रतिनिधि) सदस्य
 10. श्री अश्विनी कुमार पटेल / सचिव

दिनांक 15/10/22 की बैठक का पालन प्रतिवेदन

- 1) प्रथम नियुक्त के मसुदा पर चर्चा करने, टार लॉ, जल निकास व्यवस्था सुकराई की गई।
- 2) कायातिप कक्षा एवं विभिन्न विभागों में नियुक्त व्यवस्था स्वीकृत करार गई।
- 3) कायातिप में एल्मीतिपम के निरंतर तैयार कराया गया।
- 4) - विद्यापीठ हिल्स डेस्क का निर्माण (केविनका) कराया गया।
- 5) प्रयोगशाला हेतु आवश्यक सामग्री उपलब्ध की गई।
- 6) पी.जी./पू.जी. कक्षाओं हेतु आंतरिक मूल्यंकन परीक्षा शुरू कराई गई।
- 7) अल्पापूर्त कार्य शुरू कराया गया तथा परीक्षा की दृष्टि से तैयारी बराबर जारी है।
- 8) गाउन में उल्लंघन की व्यवस्था कयमी गई।
- 9) वाणिज्य चिप में अतिथि बाल्याढाकी व्यवस्था की गई।
- 10) ड्रीडा प्रतिप्रोगिता का आयोजन शुरू किया गया।
- 11) रा.से.भो. विशेष शिक्षिका आयोजन ग्राम शिक्षक डुल्ले किया गया।
- 12) बॉयस्कॉल गाउन में वजरी डालने का कार्य शुरू किया गया।
- 13) पोस्ट की डेस्कपाल हेतु विद्यार्थियों से सहयोग लिया गया।
- 14) सरिलन क्लब के अंतर्गत विभिन्न प्रतिप्रोगिताओं का आयोजन किया गया।
- 15) 10 दिनों का मातवाधिकार दिवस मनाया गया।
- 16)


 डॉ. क्रीका सगताल
 I. Q. A. C.
 समन्वयक


 Chandrapal Dadsena Govt.
 College Palhora,
 Dist. M. Jaganpur (J.G.)

दिनांक 03/12/2022 की बैठक का पावन

प्रतिबन्धन -

- 1) वर्तमान व पूर्व वर्ष के सभी दस्तावेजों को सुव्यवस्थित किया गया।
- 2) प्रत्येक शनिवार और शैक्षणिक गतिविधियाँ जारी रखने हेतु जेनगार मार्गदर्शन प्रदान किया जा रहा है।
- 3) छत्तीसगढ़ी व्यंजनों की प्रतियोगिता आयोजित की गयी।
- 4) छत्तीसगढ़ी लोकनृत्य व लोकगीतों की प्रतियोगिता आयोजित की गयी।
- 5) पुरस्कार वितरण कार्यक्रम का आयोजन 09 जनवरी 2023 को किया गया।
- 6) प्राचीण सूची में उद्यान प्राप्त करने वाले विद्यार्थियों को पुरस्कार किया गया।
- 7) बॉटनिकल गार्डन में पौधों की जासूसी हेतु क्यू-आर कोड जनरेट करने का कार्य प्रारम्भ किया गया।
- 8) लैब के उपकरणों हेतु B.R Code बनाया गया।
- 9) महाविद्यालय वेबसाइट को अपडेट किया जा रहा है।
- 10) कबाड से जुगाड प्रतियोगिता का आयोजन किया गया।

प्रमुख अधिकारी

Signature
 डॉ. सी. ग. अग्रवाल
 T. D. A. C.
 सभन्तयक

Signature

Principal
 Chandrapal Dadsena Govt.
 College Pithora,
 Distt-Mahasamund(C.G.)

दिनांक 10-01-2023 की बैठक का पालन
प्रतिवेदन

- 1) महाविद्यालय के नए भूखण्ड की तैयारी हेतु
दिये गये सभी सुझावों का पालन किया गया।
- 2) बायोनिकल गार्ड के सभी पौधों में दर
कोड लगाने का कार्य पूर्ण किया गया।
- 3) पीयर टीम विजिट के दौरान माडल प्रदर्शनी,
छत्तीसगढ़ी व्यंजन प्रदर्शनी आयोजित की
गयी।
- 4) छत्तीसगढ़ी ट्राइबल आर्ट की प्रदर्शनी आयोजित
की गयी।
- 5) आंतरिक भूखण्ड के परीक्षा परिणाम की
समीक्षा की गयी।
- 6) फाइनल शक्ति कर विश्लेषण कार्य पूर्ण
किया गया।
- 7) प्रयोगिक कार्य पूर्ण किया गया।
- 8) वार्षिक परीक्षा हेतु बैंक व्यवस्था का
निरीक्षण किया गया।
- 9) महत्वपूर्ण तथ्यों के नोट्स उपलब्ध कराये
गये।

डा. सीतल अग्रवाल



[Signature]

Principal

Chandrapal Dadsena Govt.
College Pithora,
Distt-Mahasamund(C.G.)

दिनांक 25-04-2023 की बैठक का पालन प्रतिवेदन

- 1) वार्षिक परीक्षा का सफलतापूर्वक संचालन किया गया।
- 2) आंतरिक मूल्यांकन कार्य पूर्ण किया गया।
- 3) वि. वि. परीक्षा में मूल्यांकन कार्य में प्राध्यापकों ने सहयोग प्रदान किया।
- 4) प्रवेश समिति का गठन किया गया।
- 5) स्थायी प्रमाण पत्र लेने वाले विद्यार्थियों की जानकारी लैब्रेरी में एकत्रित की जा रही है।
- 6) प्राध्यापकों द्वारा सेमिनार, क्वीज़ व कार्यशाला में भाग लिया गया है।
- 7) प्राध्यापकों द्वारा सिमर्य पेपर तैयार किया गया एवं प्रकाशन की कार्यवाही की जा रही है।
- 8) विद्यार्थियों से रायकल स्टैण्ड बुल्क, आई कार्ड बुल्क, वार्षिक पत्रिका प्रकाशन बुल्क व आंतरिक मूल्यांकन बुल्क किया गया एवं उनके अनुरूप संबंधित कार्य किये गये।

(डा. सीमा अग्रवाल)



(Handwritten Signature)

प्राचार्य

चन्द्रपाल उरुसेना शासकीय
महाविद्यालय, पिपरी, जिला-महाराष्ट्र (छ.ग.)

I.Q.A.C. Meeting Register

प्रमाणित किया जाता है कि इस रजिस्टर में पृष्ठ क्रमांक 01 से 89 तक पृष्ठबन्धित हैं।

S. B. Chaudhary
Principal

Govt. College Pithora
Distt. Mahasamund (C.G.)



आज दिनांक 05-07-2022 को प्राचार्य कक्षा में IQAC की बैठक आयोजित की गई, जिसमें सर्वसहमति से नवीन-परिचर्या और निम्नलिखित कार्य लिए गए -


1. सत्र 2022-23 के प्रवेश हेतु कार्ययोजना तैयार कर प्रवेश कार्य किया जाय।
2. सी.एल.सी. एवं जी.सी.सी. की कक्षाओं में विशेष कर छात्राओं के निर्धारित प्रवेश संख्या के कारिरिक्त कक्षा में बैठने की अनुमति प्रदान की जाय।
3. विभिन्न संस्थानों द्वारा Value added Course को प्रोत्साहित किया जाय।
4. रेड रिबन एवं NSS की गतिविधियों हेतु छात्र छात्राओं को प्रोत्साहित किया जाय ताकि वे काठिकच्छिक संस्था में भागद्वशी करें।
5. महाविद्यालय में फोटो छापी की व्यवस्था सुनिश्चित कराई जाय।
6. वाटनीय गार्डन को व्यवस्थित कर नवीन उपोद्यम पौधों का बोपण किया जाय।
7. प्रवेश कार्य पूर्ण होने के साथ नवनिर्मित वैदीन कुमारेण किया जाय।
8. महाविद्यालय में वेबीनार एवं सेमीनार की गतिविधियों को प्रोत्साहित किया जाय।
9. समय आरणी निर्माण हेतु आवृति का गठन किया जाय ताकि समय आरणी को व्यवस्थित किया जा सके।
10. नव प्रवेशित छात्र छात्राओं हेतु इन्डकशन कार्यक्रम आयोजित किया जाय।
11. पी.जी.सी.सी.सी., डी.सी.सी. तथा टाहोपंग कार्य हेतु निम्नलिखित योग्यता समूह/समूह/सी. Computer Science / B.E. Computer Science योग्यता वाले छात्रछात्रियों से डी.सी.सी. की अनुमति दी जाय।
12. पुस्तकालय हेतु ग्रंथ क्रय करने हेतु शासन से आवंटन की मांग की जाय, आवंटन प्राप्त न होने की दशा में डॉ. जे.एस. से शक्ति की मांग की जाय।
13. कार्यालयीन कर्मचारी, अलमीरा, निवान एवं गैर-आयुक्त कर्मियों

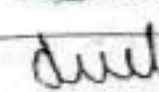
हेतु आंतरिक शासन से मांग की जाय, आंतरिक प्रालेन होने से विद्वान

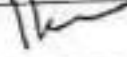
में जठराठ से वशि की व्यवस्था की जाय।
14. महाविद्यालय हेतु फर्निचर जिन्में महाविद्यालय का नाम जोड़ित हो लगना जाय।


15. प्राचार्य कक्षा एवं अन्य कक्षा में पर्दे की व्यवस्था की जाय।
16. छाटनिकल गार्डन हेतु समस्त क्रम क्रिये जायें तथा उसमें पोषागोपन किया जाय।

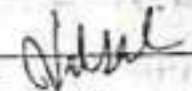
17. महाविद्यालय में वृक्षावोपण विस्तृत स्थानों पर किया जाय।
18. सितंबर माह में ब्लड डोनेशन कैंप का आयोजन हो।

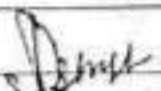
1 डॉ. रमण रमण तिवारी प्राचार्य / अध्यक्ष 

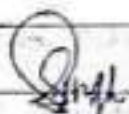
2 डॉ. रमण रमण तिवारी सह-प्रा. / सक्षम 
(शिक्षक प्रतिनिधि)

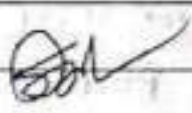
3 डॉ. अरवि झा - सह-प्रा. / सक्षम 
(शिक्षक प्रतिनिधि)

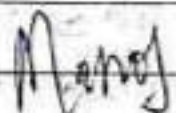
4 श्री कुंदेश कुमार साहू - सह-प्रा. / सक्षम 
(अध्यक्ष प्रतिनिधि)

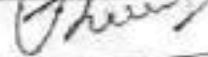
5 श्री वचनल तिवारी विद्यार्थी प्रतिनिधि - सक्षम 

6 श्री देव सिंह निषाक (पालक प्रतिनिधि) सक्षम 


7 श्री सुरेन्द्र सिंह बकाड़ा (व्यापारी प्रतिनिधि) सक्षम 

8 श्री सीमा अग्रवाल (अध्यक्ष प्रतिनिधि) सक्षम 

9 श्री मनीष वर्मा (पालक प्रतिनिधि) सक्षम 

10 श्री जितेन्द्र कुमार पटेल - सह-प्रा. / सक्षम 




Principal
Chandrapal Dadsena Govt.
College Pithora
Distt-Mahasamund(C.G.)



आज दिनांक 13-10-2022 को प्राचार्य कक्ष में IBAC की बैठक आयोजित की

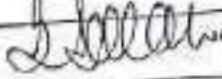
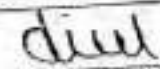
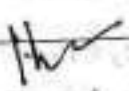




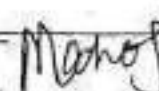

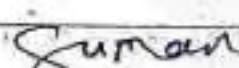


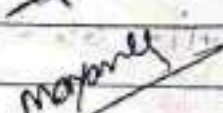
गई जिसमें सर्वसम्मति से चर्चा कर निम्नलिखित निर्णय लिए गए -

1. प्रशासन की व्यवस्था को सुदृढ़ किया जाय, करपात्र एडवोकेट एवं कर्मियों की व्यवस्था तथा जल निरुकासन व्यवस्था ठीक कराया जाय।
2. कक्षाओं, कक्षाओं तथा सभी विभागों में विद्युत व्यवस्था ठीक कराई जाय तथा प्रकारा व्यवस्था व्यवस्था की जाय।
3. कामचिप में श्रद्धा निग्रह से केबिन लेबर किया जाय ताकि कामचिप में कार्य में कोई मुद्दरोह्य उत्पन्न न हो।
4. निचोरी हेल्प डेस्क हेतु कक्षा के स्थान पर प्रवेश द्वार के सामने हेल्प डेस्क केबिन की निर्माता किया जाय।
5. प्रयोगशाला केन्द्र आवश्यकता अनुसार सामग्री की व्यवस्था की जाय ताकि प्रायोगिक कार्य सुचारु रूप से चल सके।
6. सभी पी.जी. कक्षाओं हेतु आंतरिक मूल्यांकन परीक्षा नवंबर 2022 में पूर्ण कराई जाय।
7. समस्त विधियों के सुदृढ़ीकरण कार्य त्विष्ट पूर्ण कराई जाय तथा अक्षयश्री कक्षाओं तथा प्रयोग की तैयारी नाथिक परीक्षा की हदिके लिए तैयारी कराई जाय।
8. जर्नल में सुदृढ़ीकरण व्यवस्था बनाये रखने हेतु उबरकीन की व्यवस्था की जाय।
9. नाथिक विषय में अग्रनांथिक सखर प्राध्यापक के स्थान पर अतिथि प्राध्यापक नियुक्ति की प्रक्रिया त्विष्ट की जाय ताकि अक्षयश्री सुचारु रूप से चल सके।
10. बीजा प्रतियोगिता का आयोजन सखर सावणी जनाकर दिसम्बर 2022 माल में आयोजित की जाय।
11. वाद्रीय सेवा योजना विशेष विविध आयोजन हेतु सखर सावणी तैयार कर माल दिसम्बर में विविध आयोजन किया जाय।
12. माल जनवरी 2023 में अग्रनाथ कक्षाओं हेतु आंतरिक मूल्यांकन परीक्षा तथा अग्र नाथिक परीक्षा का आयोजन किया जाय।
13. आदर्श महाविद्यालय महासमुद्र के सखर प्राध्यापक के अक्षयश्री दिसम्बर माल में अक्षयश्री विषय में आयोजित कराये जाय तथा अक्षयश्री महाविद्यालय के सखर माल किया जाय।
14. बैठक दिनांक 05-07-2022 के प्रस्तावित अर्थों की समीक्षा की जाय।

Principal
Kona Govt.

- 15. जारनीफ्ल गार्डन में बजरी डालने हेतु प्रस्ताव बिल किया गया।
- 16. पौधों की देखभाल के काम हेतु विद्यार्थियों से सहयोग लिया गया।
- 17. शिडरिफन क्लब के तहत विभिन्न प्रतियोगिताओं के आयोजन का निर्णय लिया गया।

18) दिनांक 10 दिसंबर को मानवाधिकार दिवस मनाया जाये।
 समिति के सदस्य

- 1. डॉ. बसंत बसंत तिवारी प्रामाण्य अध्यक्ष 
- 2. डॉ. बसंत बसंत हीमान स. प्राण स. स. स. 
- 3. डॉ. श्रुति का स. प्राण स. स. स. 
- 4. श्री कुंदेश कुमार साहू महाशय / सदस्य 
- 5. श्री कदमल तिवारी विद्यार्थी प्रतिनिधि - सदस्य 
- 6. श्री देव सिंह मिश्रा (पालक प्रतिनिधि) सदस्य 
- 7. श्री लक्ष्मण सिंह छावड़ा (व्यापारी प्रतिनिधि) सदस्य 
- 8. श्री मनोज बंसल (पालक प्रतिनिधि) सदस्य - 
- 9. श्री शंकर प्रताप - शिक्षक प्रतिनिधि 
- 10. सु. श्री सुमन पटेल - शिक्षक प्रतिनिधि 
- 11. श्री जे. वे. महापात्रा - प्रचारक कक्षा लक्ष्मण कृष्ण मा. शाला विद्यालय 
- 12. श्री बी. एन. पटेल - एतुमरी प्रतिनिधि 
- 13. श्री मंगेश पाठे - " " " " 

- 14) श्री. तुलसी डडलेना - पालक प्रतिनिधि
- 15) कुं चविषा - सभाकार
- 16) डॉ. लीमा अग्रवाल - सभ-व्यक्त



शनिवा प्रभाकर



13/10/22

चन्द्रपाल डडरोना शारादीय
गहाविद्यालय पिथौरा
जिला-महारागुन्द(छ.ग.)

बैंक - दिनांक - 03/12/2022

आज दिनांक 03/12/22 को महाविद्यालयीन बैंक मूल्यांकन के परिप्रेष्य में विविध गतिविधियों के संचालन एवं सुगमता के अनुरोध हेतु पुनः I.O.A.C. की बैंक आपोजित की गई जिसमें विचारार्थ किछु निम्नानुसार हैं -

- 1) वर्तमान सत्र शुरू होने के संघारित समस्त दस्तावेजों को सुगमबद्धित करने हेतु परामर्श दिया गया।
- 2) शर्तकी भांति प्रत्येक शर्तिका को गैर शैक्षणिक गतिविधियों जारी रखी जाये एवं साथ ही रोजगार भाण्डितन विद्यार्थियों परामर्श दिया जाने।
- 3) क्षीणगती संस्कृति को प्रोत्साहित करने की दृष्टि से क्षीणगती व्यक्तियों की प्रतिभागिता आपोजित की जाए।
- 4) क्षीणगती लोककृत्यों, लोकगीतों की प्रतिस्पर्धा आपोजित की जाए।
- 5) प्रतिवर्ष की भांति प्रोत्साहित करने का कार्यक्रम आपोजित किया जाये।
- 6) प्राचीन क्षीण (वि.वि.) में स्थापित प्राप्त विद्यार्थियों को महाविद्यालय द्वारा प्रोत्साहित किया जाये।
- 7) बौद्धिक गति एवं में बंधु प्रारंभ को प्रोत्साहित हेतु प्रोत्साहित किया जाये।
- 8) बैंक के उपकरणों में बंधु प्रारंभ को प्रोत्साहित किया जाये।
- 9) महाविद्यालयीन वेबसाइट को लगातार अपडेट किया जाये।
- 10) 'कलागरी-बुगाड' प्रतिभागिता आपोजित कर विद्यार्थियों को प्रोत्साहित करने हेतु प्रोत्साहित किया जाये।

Date: _____
Page: _____

- 1) डॉ एल.एल. तिकारी - अध्यक्ष *Shree*
- 2) डॉ एल.एल. रीतान - सदस्य *Shree*
- 3) डॉ सुदि सा - जसल *Shree*
- 4) श्री शंकर काशीनाथ - जसल *Shree*
- 5) सुश्री. लुमन पौल - " *Shree*
- 6) श्री जे. के. महापात्र - " *Shree*
- 7) श्री दिवसिंह तिवारी - " *Shree*
- 8) श्री बी.एन. पौल - " *Shree*
- 9) श्री मधुसूदन पाण्डे - " *Shree*
- 10) श्री वल्लभ तिवारी - " *Shree*
- 11) श्री सुलेन्द्र सिंह चौधरी - " *Shree*
- 12) श्री तुलसी उदितेग - " *Shree*
- 13) श्री धनिषा चक्रवर्ती - धनिषा *Shree*
- 14) श्री मुकेश लाल - " *Shree*
- 15) डॉ लीमा अग्रवाल - समन्वयक *Shree*



Shree
 प्राचार्य 2/12/22
 चन्द्रपाल डडसेना शासकीय
 महाविद्यालय पिथौरा
 जिला-महासमुन्द(छ.ग.)

आज दिनांक 10-01-2023 को दोपहर 12:00 बजे आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ की बैठक आयोजित की गयी जिसमें निम्नांकित बिंदुओं पर चर्चा करते हुये निर्णय लिये गये -

- 1) महाविद्यालय के नए मूल्यांकन की तैयारी हेतु महत्वपूर्ण सुझाव दिये गये जिसमें सांस्कृतिक कार्यक्रम की तैयारी, प्रस्तुतीकरण आदि पर चर्चा की गयी।
- 2) बॉटनिकल गार्डन के ऐसे पौधे सिखा जिन पर QR Code नहीं लगाया गया है उन पर चर्चा इसे लागू करवाने का निर्णय लिया गया।
- 3) पीयर टीम विजिट के दौरान पोस्टर प्रेजेंटेशन मॉडल प्रदर्शनी का सुझाव दिया गया।
- 4) इतिहासगदी व्यंजनों की प्रदर्शनी हेतु परामर्श दिया गया।
- 5) आंतरिक मूल्यांकन के परीक्षा परिणाम की समीक्षा करने हेतु परामर्श दिया गया।
- 6) फीडबैक शक्ति करने व उसका विश्लेषण क्रिये जति हेतु चर्चा कर इस कार्य को पूर्ण करने हेतु परामर्श दिया गया।
- 7) प्रायोगिक कार्य की पूर्णता की समीक्षा की गयी।
- 8) आगामी वार्षिक परीक्षा हेतु बैठक व्यवस्था का निरीक्षण किया गया।
- 9) विद्यार्थियों को महत्वपूर्ण प्रश्नों के नोट्स उपलब्ध करिये जति हेतु परामर्श दिया गया।

- 1 डा. शम शम निवारी -
- 2 तुलसी राम डडसेना
- 3 मधु पाण्डेय
- 4 प्रमोद पेल्ले
- 5 जेठू के. अक्षय
- 6 सुरेश सिंह धोले
- 7 वसंत निवारी
- 8 Dr. Shanti Jha
- 9 Shekhar Kanungo
- 10 Suman Patel
- 11 रेवती विजय
- 12 श्री. मुकेश साहू
- 13 डा. शम शम दीवान
- 14 डा. सीमा अग्रवाल
(समन्वयक I. R.A.C.)

[Handwritten signatures and marks corresponding to the list items]



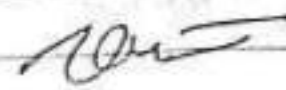
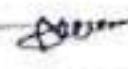
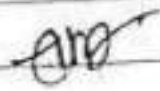
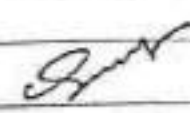
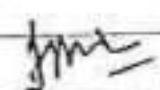
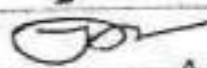
[Handwritten signature]
चन्द्रपाल डडसेना शासकीय
महाविद्यालय पिथौरा
जिला-महासमुन्द(छ.ग.)


जनभागीदारी समिति बैठक रजिस्टर

PAGE

NO.

आज दिनांक 28/8/22 को माध्यम परिषद (ज.भा.ल.मि.वि.) की बैठक में निम्नानुसार पदाधिकारीगण एवं सदस्यगण उपस्थित रहे-

- ① प्रा. श्रीमती रुसा पटेल - 
- ज.भा.ल.मि.वि. अध्यक्ष
- ② श्री भरतलाल ठाकुर 
- ③ श्री अरुण खेखे पाणे 
- ④ श्रीमती लता ठाकुर - लता ठाकुर
- ⑤ माध्यम परिषद - माध्यम परिषद
- ⑥ श्री सुमित सिंघल - 
- ⑦ डॉ. एल.एल. शिवान 
- ⑧ श्री गिरीश पटेल 


28/8/22
डॉ. एल.एल. शिवान

आज दिनांक 28/08/22 को आयोजित बैठक में सर्वसम्मति से निम्नानुसार बैठ निर्णय लिया गया -

- ① महाविद्यालय भवन की पोतई - इस संदर्भ में निर्णय लिया गया कि नैक मुख्यालय के पूर्व महाविद्यालय भवन की पोतई का कार्य पूर्ण कराया जाये।
- ② फर्लेक्स एवं लोड बनाये जाने विषय - महाविद्यालय के विभिन्न स्थलों को निम्नांकित करने हेतु बोर्ड एवं विभागों में विभिन्न जानकारी प्रदर्शन हेतु फर्लेक्स निर्माक ज.भा.म. से किया जाये।
- ③ महाविद्यालय परिसर की साफ-सफाई - डस्टबिन

- कृत करने, डाकिलिखत सामाग्री का परिवहन अन्य भवन में किये जाने का व्यय, ज्वेल गैदान व परिमर की आफ्टर सर्फाई, वास्तु कंटाई आदि व्यय ज.प्र.म.द से किये जाने का निर्णय लिया गया।
- 11) बजरी बिछाने हेतु निर्णय - आवागमन के लिए प्राकार पर, परिमर में काली बिछाये जाने हेतु निर्णय लिया गया।
 - 12) डाकिलिखत व्यय - डाकिलिखत हेतु ग्रंथ एवं अन्य व्यय का व्यय ज.प्र.म.द से किये जाने का निर्णय लिया गया।
 - 13) लैब सामग्री व मॉडल निर्माण - प्रयोगशाला हेतु सामग्री सामग्री एवं मॉडल निर्माण हेतु व्यय ज.प्र.म.द से किया जाये।
 - 14) पुस्तकालय हेतु ग्रंथ क्रय किया जाना - राजनीति विज्ञान, इतिहास, अंग्रेजी हेतु ग्रंथ क्रय किये जाने का निर्णय लिया गया।
 - 15) टाइल्स हेतु निर्णय - भंदा एवं पोर्च में में टाइल्स लगाये जाने का निर्णय लिया गया।
 - 16) शल्युमिनियम वर्क हेतु निर्णय - विभिन्न विभागों में, कार्यलय व ऑफिस में शल्युमिनियम वर्क कराये जाने का निर्णय लिया गया।
 - 17) वाटर फिल्टर लगाने हेतु - कैंटीन व फुराने भवन में वाटर फिल्टर लगाये जाने का निर्णय लिया गया।
 - 18) मॉक टीम व पीयर टीम के विजिट में होने वाले व्यय पर निर्णय - महाविद्यालय के जंक मूल्यांकन हेतु मॉक टीम व पीयर टीम हेतु भोजन, आवास, यातायात, मीमेरी, वस्त्रोपाहार, टेंट, साउंड सिस्टम आदि में होने वाले व्यय ज.प्र.म.द से किये जाने का निर्णय लिया गया एवं विद्यार्थियों हेतु भोजन व्यय भी वैसे ही शामिल किया गया।
 - 19) विद्यार्थियों के भोजन पर व्यय - मॉक टीम व पीयर टीम विजिट के दौरान विद्यार्थियों के भोजन पर होने वाला व्यय जनसाग्रीदारी म.द से किये जाने का निर्णय लिया गया।

श्रीमती रुपा पोटा
इन्सपेक्टर - ज.प्र.म.द

प्रचारक
शा.प्र.म.द. पिंपरी

स्टॉफ कौंसिल पंजी

PLASTO DELUXE



स्टॉफ कौंसिल पंजी

प्रमाणित किया जाता है कि डा. रजिस्टर में पृष्ठ क्रमांक 01 से पृष्ठ क्रमांक 77 तक के पृष्ठ लगातार प्रकाशित हैं।



Principal

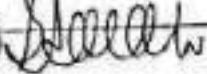
Chandrapal Dadsena Govt.
College Bilhara,
Distt-Mahasamund(C.G.)

दिनांक - 07-07-2022

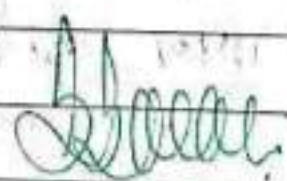
आज दिनांक 07-07-2022 को 3.00 PM प्राचार्य कक्षा में स्टाफ कॉन्फ्रेंस की बैठक आयोजित की गयी। प्राचार्य की अध्यक्षता में आयोजित इस बैठक में निम्नलिखित बिंदुओं पर चर्चा की गयी व सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया।

- ① प्रवेश कार्य निर्वाह कक्ष से संचालित किये जाने हेतु प्रवेश समिति का गठन एवं सभी प्राध्यापकों द्वारा सहयोग किये जाने का निर्णय लिया गया।
- ② प्रवेश हेतु मेरिट सूची तैयार करने में आरक्षण नियमों के पालन पर जोर दिया गया।
- ③ शैक्षिक कैलेंडर के पालन हेतु निर्देशित किया गया।
- ④ अध्यापन कार्य हेतु समय सारिणी का निर्माण करने व पालन करने पर निर्णय हुआ।
- ⑤ शासन द्वारा निर्धारित समयानुसार महाविद्यालय में उपस्थिति हेतु निर्देशित किया गया।
- ⑥ अनुशासन बनाये रखने पर विस्तृत चर्चा की गयी।
- ⑦ डेली जायरी व विद्यार्थी उपस्थिति पंजी नियमित रूप से करके सप्ताह व प्रत्येक माह की 05 तारीख तारीख तक सत्यापित कराये जाने का निर्णय लिया गया।
- ⑧ नए मूल्यांकन के कार्य की समीक्षा की गयी।

उपस्थित सदस्य -

- ① डॉ. राज. राज. तिवारी (अध्यक्ष) 

- 2) डॉ. रम. रम. दीवान (जनित) 
- 3) डॉ. अरुणि झा (सदस्य) 
- 4) श्रीमती प्रतिमा चंद्राकर 
- 5) डॉ. प्रमिला नागवंशी
- 6) श्री जितेन्द्र पटेल 
- 7) सुश्री सुमन पटेल  Suman
- 8) ॥ रिकेश्वरी ह्युव 
- 9) श्री शेखर कानूनगो 
- 10) ॥ इश्वर लाल पटेल 
- 11) ॥ रिकेश निवारी 
- 12) ॥ रमेश देवांगन 
- 13) ॥ रामकुमार शिंदे 
- 14) श्री लक्ष्मण शाहू 
- 15) श्रीमती विष्णुप्रिया चौधरी 
- 16) सुश्री हेमा गायकवाड़ (माता) 
- 17) श्री जे.के.पटेल (अध्यक्ष) 



Principal
Chandrapal Dadsena Govt.
College Pithora,
Distt-Narasamond(C.G.)

आज दिनांक 12-12-2022 को 11.00 बजे प्राचार्य कक्षा में स्टाफ कौंसिल की बैंक प्राचार्य की अध्यक्षता में आयोजित की गयी जिसमें निम्नांकित बिन्दुओं पर चर्चा करते हुये सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया -

- 1) महाविद्यालय में सप्ती की समय पर उपस्थिति हेतु निर्देशित लिया गया।
- 2) विभिन्न विषयों में अध्यापन की जानकारी ली गयी।
- 3) शैक्षणिक कैलेंडर अनुसार सप्ती विषयों में आंतरिक मूल्यांकन पर चर्चा की गयी एवं इकाई मूल्यांकन का निरीक्षण किया गया।
- 4) महाविद्यालय के नए मूल्यांकन को ह्याग में करते हुये विभिन्न गतिविधियों के संचालन का निर्णय लिया गया।
- 5) पी.जी. कक्षाओं के आंतरिक मूल्यांकन कार्य सम्पन्न हुआ हो जाने के पश्चात् सेमेस्टर परीक्षा हेतु तैयारी करने के निर्देश दिये गये।
- 6) सेमेस्टर परीक्षा के सफल संचालन हेतु केन्द्राध्यक्ष व. व्याख्याता केन्द्राध्यक्ष नियुक्त किया गया।
- 7) N.S.S. कैम्प लगाये जाने का निर्णय लिया गया।
- 8) शैक्षणिक कैलेंडर अनुसार कक्षा गतिविधियों के संचालन का निर्णय लिया गया।

9) प्रायोगिक कार्य पूर्ण करने हेतु निर्दिष्ट किया गया।

- 1) डा. रास. रस. निवाही
- 2) डा. रस. रस. दीवान
- 3) डा. सीमा अग्रवाल
- 4) डा. सुनि सा
- 5) डा. मनीषा महापात्रा
- 6) श्री पीवीसिंह टाकुर
- 7) " बृहस्पतु विशाल
- 8) सुम्री सुमन पटेल
- 9) श्री शेखर कानूनगो
- 10) सुम्री रिकेश्वरी ध्रुव
- 11) श्री ईश्वरलाल पटेल
- 12) " शकेश निवाही
- 13) " रमेश्वर देवांगण
- 14) " रामकुमार रविदास
- 15) " लक्ष्मण साहू
- 16) श्रीमती विष्णुप्रिया चौधरी
- 17) " हमा गायकवाड़
- 18) सुम्री रेशमी गेजन्त
- 19) " तनमीत कौर खन्नुजा
- 20) " मुरकान गोयल
- 21) श्रीमती सुगेश्वरी पण्डा
- 22) " मौसमी पाण्डे
- 23) सुम्री काजल बारिक

आज दिनांक 27-02-23 को 11.00AM प्राचार्य कक्ष में स्टाफ कॉमिल की बैठक आयोजित की गयी। प्राचार्य की अध्यक्षता में आयोजित इस बैठक में निम्नोक्त बिंदुओं पर चर्चा करते हुये निर्णय लिये गये -

① परीक्षा आयोजन - वार्षिक परीक्षा 2023 के सफलतापूर्वक संचालन हेतु केन्द्राध्यक्ष व सहायक केन्द्राध्यक्ष को आवश्यक निर्देश प्रदान किये गये। परीक्षा शांतिपूर्ण ढंग से संचालित कराये जाने व व्यवस्था बनाये रखने हेतु समस्त प्राध्यापकों के सहयोग व कर्मचारियों के सहयोग द्वारा कार्य किये जाने हेतु निर्णय लिया गया। बीसकों की व्यवस्था किये जाने पर निर्णय लिया गया।

② नैक द्वारा प्राप्त रिपोर्ट पर चर्चा -

नैक मूल्यांकन पश्चात् पीयर टीम रिपोर्ट पर चर्चा की गयी एवं उनके द्वारा दिये गये सुझाव के अनुषार कार्य करने का निर्णय लिया गया, वर्ष 2022-23 का डाटा संयोजित करने पर चर्चा की गयी।

01 काइटेरिया की जिम्मेदारी निम्नानुषार लॉपी गयी -

काइटेरिया- 01

डा. एस. एस. डीवान

श्री पी. शी. सिंह ठाकुर

॥ रामकुमार रविशंकर

क्रॉटेरिया 02 श्री बृहन्पतु विशाल
॥ शंकर कानूनगो
॥ शक्ति तिवारी

क्रॉटेरिया - 03

डा. सुनि डा
श्री लक्ष्मण साहू
श्री दुलेश्वर झाकुर

क्रॉटेरिया - 04

श्री जितेंद्र पटेल
॥ लक्ष्मण साहू
॥

क्रॉटेरिया - 05

श्री ईश्वर पटेल
सुनीलकुमार पटेल

क्रॉटेरिया - 06

डा. सीमा झागवाल
श्रीमती मीसमी पाण्डे

क्रॉटेरिया - 07

सुनी टिकेश्वरी धुव
॥ कुंदन गिरगास्वामी
श्री रमेश्वर डवांगन



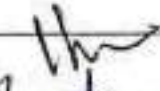
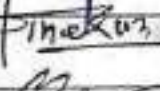
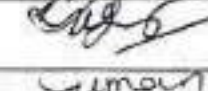
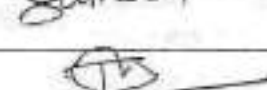

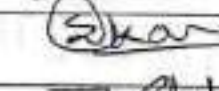

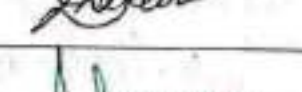

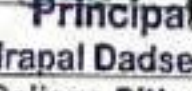
(2)

(3) सभी प्राध्यापकों को रिसर्च पेपर तैयार करने हेतु निर्दिष्टा दिये गये।

(4) महाविद्यालय के अंगर का भौतिक सत्यापन निर्धारित तिथि तक पूर्ण कराये जाने के निर्दिष्टा दिये गये।

(5) स्थानांतरण प्रमाण पत्र लेने वाले विद्यार्थियों

हेतु प्रधक रजिस्टर के माध्यम से जानकारी
शकत्र करने हेतु निर्देशा दिये गये ताकि आइडियो
बाहर पढ़ने वाले विद्यार्थियों का डाय आखानी से
शकत्रित किया जा सके।

- | | | |
|---|---------------------|--|
| ① | डॉ. रम. रम. तिवारी |  |
| ② | डॉ. रम. रम. दीवान |  |
| ③ | डॉ. सीमा अग्रवाल |  |
| ④ | डॉ. कृति झा |  |
| ⑤ | श्री पीरीसिंह ठाकुर |  |
| ⑥ | ॥ बृहस्पतु विशाल |  |
| ⑦ | सुनी सुमन पटेल |  |
| ⑧ | ॥ टिकेश्वरी घुन |  |
| ⑨ | श्री ईश्वर पटेल |  |
| ⑩ | ॥ शैलेश्वर कानूनगो |  |
| ⑪ | ॥ जितेन्द्र पटेल |  |
| ⑫ | ॥ कुलेश्वर ठाकुर |  |


Principal 25/2/23

Chandrapal Dadsena Govt.
College Pithora,
Distt-Mahasamund(G.G.)

आज दिनांक 26-06-23 को 10:30 AM को प्राचार्य कक्ष में बैंक आयोजित की गयी जिसमें निम्नांकित बिंदुओं पर चर्चा करते हुये निर्णय लिया गया :-

① प्रवेश संबंधी चर्चा -

प्रवेश समिति सदस्यों को नियमावली के आधार पर प्रवेश कार्य पूर्ण करने हेतु निर्देशित किया गया। स्थानांतरण प्रमाण पत्र अनिवार्य रूप से चेक करते व जाति प्रमाण पत्र एवं रिजिस्टर दस्तावेजों का सत्यापन करने हेतु निर्देशित किया गया।

② आंतरिक मूल्यांकन व्यवस्था -

आंतरिक मूल्यांकन की व्यवस्था में चर्चा की गयी ऐल्फिन्ड कैलेण्डर अनुसार आंतरिक मूल्यांकन कार्य पूर्ण करवा एवं रिकार्ड संघाबित करने हेतु निर्देशित किया गया।

Classmate Pastors Govt

Classmate Pastors Govt

③ अक्षालकीय शुल्क -

विद्यार्थियों से लिये जा रहे वाले अक्षालकीय शुल्क में निम्नांकित शुद्ध रुपात दिये गये -

₹ रेडर्स - 40/-

सायकल - 30/-

आंतरिक मूल्यांकन - 40/-

मेगजीन - 20/-

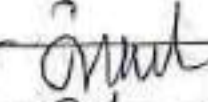
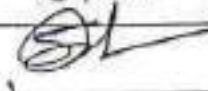
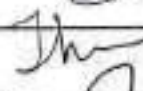
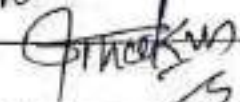
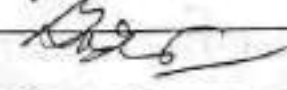
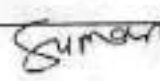



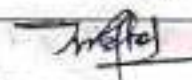
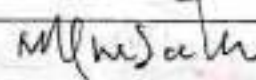
परिचय पत्र - 50/-

ग्रंथालय - 20/-

उपरोक्त शुल्क अद्यावतकीय मद में लिये जाने का निर्णय लिया गया।

- 4) महाविद्यालय हेतु ऐकॅडमिक कैलेंडर बनाने जागे पर न्वर्ची की गयी।
- 5) समय सारिणी तैयार करने हेतु निर्देशित किया गया।
- 6) प्राध्यापकों को डेली डायरी व उपस्थिति पंजी माह के 05 तारिख तक तैयार करने व नियमित हस्ताक्षर कराने जागे हेतु निर्देशित किया गया।
- 7) A.D.A.R समय पर सम्मिट करने हेतु निर्देशित किया गया।
- 8) महाविद्यालय में अनुशासन बनाने रखने हेतु सभी प्राध्यापकों को निर्देशित किया गया।
- 9) सभी प्राध्यापकों को यू-ट्यूब लेक्चर तैयार करने हेतु निर्देशित किया गया।
- 10) वर्तमान सत्र में वल्यु रेड्स कोर्स कराने जागे हेतु निर्देशित किया गया।
- 11) सेमिनार और वर्कशाप विषयवार कराने जागे हेतु निर्देशित किया गया।
- 12) समस्त स्नातकोत्तर कक्षाओं एवं B.Com की

कक्षाये प्रथम पाठ्य में 7.30 से 2.30 तक में लगाये जाये का निर्णय लिया गया।
(12) प्रतिवर्ष की जाति हेल्प डेस्क को संचालित किये जागे हेतु निर्दिष्ट किया गया।

1. डॉ. वस. वस. डिवान 
2. डॉ. सीमा अग्रवाल 
3. डॉ. मधु सा 
4. श्री पीरिसिंग ठाकुर 
5. श्री बृहस्पति सिंघु विशाल 
6. सुम्री सुमन पटेल 
7. श्री रिकेश्वरी ध्रुव 
8. श्री ईश्वर पटेल 
9. श्री शरवर कानूनगो 
10. श्री अजित पटेल 
11. श्री मुकेश साहू 


Principal 26/6/23

Chandrapal Dadsena Govt.
College Pithora,
Distt-Mahasamund(C.G.)

विश्व विद्यालय
परीक्षा

Name परीक्षा
Subject _____
Year _____ To _____
Contact Person _____
Contact Number _____

क्रमांक / 132 / स्था0 /

पिथौरा, दिनांक 23 / 07 / 2022

आदेश

३६ / वार्षिक परीक्षा / सेमेस्टर परीक्षा वर्ष 2022 माह अगस्त हेतु केन्द्राध्यक्ष (I, II, III, पाली) एवं सहायक केन्द्राध्यक्ष (I, II, III, पाली) इल प्रचार होंगे। संबंधित सहायक प्राध्यापक पने कर्तव्यों का निर्वहन नियमानुसार निष्ठापूर्वक करें।

पूरक परीक्षा

25 अगस्त - 28 अगस्त 2022

वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष :- डॉ०एस०एस०तिवारी

| क्रमांक | केन्द्राध्यक्ष |
|---------|-----------------|
| 1 | डॉ०एस०एस०तिवारी |
| 2 | डॉ०एस०एस०दीवान |


प्राचार्य
(डॉ०एस०एस०तिवारी)
Chandrapal Dadasena Govt.
College Pithora,
Distt-Mahasamund(C.G.)



पं० रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ०ग०)

क्रमांक/336/गोप०/वार्षिक परीक्षा/2023

रायपुर, दिनांक 23/02/2023

प्रति,

प्राचार्य/वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष,
समस्त संबंधित महाविद्यालयीन
परीक्षा केन्द्र
पं.र.शु.वि.वि., रायपुर (छ.ग.)

विषय:- वार्षिक परीक्षा 2023 के प्रश्न-पत्रों को थाने में रखने के संबंध में।

विषयांतर्गत सूचित करना है कि विश्वविद्यालय वार्षिक परीक्षा 2023 के प्रश्न-पत्रों के पैकेट आपकी ओर विश्वविद्यालयीन कर्मचारियों के माध्यम से भेजे जा रहे हैं। इन प्रश्न-पत्रों को सुरक्षित रखने कि सुविधा यदि महाविद्यालय में न हो तो सुरक्षा के लिए समीप के थाने में अनिवार्य रूप से जमा करना आवश्यक है तथा परीक्षा तिथि में परीक्षा प्रारंभ होने के 01 घण्टे पूर्व ही प्रश्न-पत्र के पैकेट को थाने से प्राप्त कर परीक्षा आयोजित करें। परीक्षा समाप्ति के पश्चात् लिखित उत्तर-पुस्तिका को भी संबंधित थाने में अनिवार्य रूप से जमा करना आवश्यक है।

आदेशानुसार

Shukla
23/2/23

कलसचिव

रायपुर, दिनांक 23/02/2023

पृ.क्र./ 337/गोप०/वार्षिक परीक्षा/2023

प्रतिलिपि:-

संबंधित थाना प्रभारी, महाविद्यालय द्वारा जमा किये गये प्रश्न-पत्र/उत्तर-पुस्तिकाओं को सुरक्षित स्थान पर रखने का कष्ट कर परीक्षा कार्य में सहयोग प्रदान करें।

Shukla
सहा. कलसचिव (गोप.)



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर

क्र.सं./335/गोप./2023

रायपुर, दिनांक 23/12/2023

प्रति,
प्राचार्य/वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष
समस्त सम्बन्ध महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्र/संग्रहण केन्द्र
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर (छ.ग.)

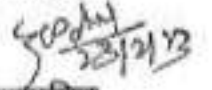
विषय- उत्तर पुस्तिकाओं के संग्रहण सम्बंधी निर्देश बाबत ।

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयान्तर्गत सूचित किया जाता है कि वार्षिक परीक्षा 2023 की उत्तर पुस्तिकाएं विश्वविद्यालय के समस्त परीक्षा केन्द्र द्वारा प्रति सप्ताह सम्पन्न परीक्षाओं के उत्तरपुस्तिका प्रत्येक शनिवार को संग्रहण केन्द्र में जमा करेंगे, तत्पश्चात् प्रति सोमवार को विश्वविद्यालय द्वारा संग्रहण केन्द्र से उत्तरपुस्तिका संग्रहित की जाएगी ।

नोट :-लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को परीक्षा केन्द्र से संग्रहण केन्द्र तक पहुंचाने हेतु राज्य शासन द्वारा निर्धारित वाहन किराया देय होगा ।

आदेशानुसार


23/12/23
कुलसचिव



// अधिसूचना //

र/333/गोप./2023

रायपुर, दिनांक 23/02/2023

प्राचार्य/वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष
समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय,
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर (छ.ग.)

— वार्षिक परीक्षा 2023 के लिए प्रश्नपत्र प्राप्ति हेतु वितरण केन्द्र एवं सम्बंधित परीक्षा केन्द्रों की जानकारी एवं आवश्यक कार्यवाही बाबत ।

य/महोदया,

| क्र. | प्रश्नपत्र वितरण/परीक्षा केंद्र (एक से अधिक परीक्षा केन्द्र होने पर वितरण केंद्र) | केन्द्र क्र. | वितरण केन्द्र से संबंधित परीक्षा केन्द्र |
|------|---|--------------|--|
| | जिला- रायपुर | | |
| | विश्वविद्यालय, गौपनीय विभाग | 101 | विश्वविद्यालय अध्ययन शाला, प.र.शु. वि.वि. रायपुर |
| | शास. आदर्श महा. अटारी | 110 | शास. आदर्श महा. अटारी |
| | शास. पं. श्यामाचरण महावि. धरसीवा, रायपुर | 116 | शास. पं. श्यामाचरण महावि. धरसीवा, रायपुर |
| | | 153 | डॉ. साईनाथ महा. परसतराई (धरसीवा) |
| | | 156 | शिक्षा स्नातक महा. मांडर |
| | शास. महावि. कोहका, तिल्दा-नेवरा | 117 | शास. महावि. कोहका, तिल्दा-नेवरा |
| | | 158 | संचुरी सीमेंट महा. बैकुंठ (तिल्दा) |
| | शा. नवीन महा., खरोरा | 115 | शा. नवीन महा., खरोरा |
| | शास. बद्रीप्रसाद कला-वा. महावि. आरग | 113 | शास. नवीन महावि. समोदा |
| | | 118 | शास. बद्रीप्रसाद कला-वा. महावि. आरग |
| | | 170 | विकेकानंद महावि. भानसोज |
| | शास. काव्योपाध्याय महावि. अभनपुर | 119 | शास. काव्योपाध्याय महावि. अभनपुर |
| | | 171 | नेताजी सुभाष महावि. बेलगाठा, अभनपुर |
| | शास. महावि. गोबरा, नवापारा | 120 | शास. महावि. गोबरा, नवापारा |
| | | 180 | सेठ फूलचंद अग्रवाल महावि. नवापारा, राजिम |
| | जिला- बलौदाबाजार | | |
| | शास. डी.बी.डी.के. महावि. बलौदाबाजार | 251 | शास. डी.बी.डी.के. महावि. बलौदाबाजार |
| | | 252 | शास. मिनीभारता कन्या महा. बलौदाबाजार |
| | शास. जी.एन.ए. महाविद्यालय, भाटापारा | 253 | शास. जी.एन.ए. महाविद्यालय, भाटापारा |

| | | | |
|----|---|-----|---|
| 11 | शास. राजीव गांधी महावि. सिमगा | 254 | शास. राजीव गांधी महावि. सिमगा |
| 12 | शा. वृजलाल वर्मा महाविद्यालय, पलारी | 255 | शा. वृजलाल वर्मा महाविद्यालय, पलारी |
| 13 | शा महाविद्यालय, लखन | 256 | शा. महाविद्यालय, लखन |
| 14 | शा. राजमहंत नयनदास महा, भटगोंव | 257 | शा. राजमहंत नयनदास महा, भटगोंव |
| 15 | दुलीचंद जालान कालेज तिलईपाली, सरसीवा | 258 | दुलीचंद जालान कालेज तिलईपाली, सरसीवा |
| 16 | शा. शहीद वीरनारायण महा, विलाईगढ़ | 258 | शा. शहीद वीरनारायण महा, विलाईगढ़ |
| 17 | शा. स्व. दीलतारामशर्मा महा., करसडोल जिला- गरियाबंद | 259 | शा. स्व. दीलतारामशर्मा महा., करसडोल |
| 18 | शास. राजीव लोचन महावि. राजिम | 301 | शास. राजीव लोचन महावि. राजिम |
| | | 308 | आयकट्ट कला-विज्ञान महा, कोपरा |
| 19 | शास. कचना धुस्वा महावि. छुरा (राजिम) | 302 | शास. कचना धुस्वा महावि. छुरा (राजिम) |
| | | 309 | कचना धुस्वा महावि. छुरा |
| 20 | शास. वीर सुरेन्द्र साय महा, गरियाबंद | 303 | शास. वीर सुरेन्द्र साय महा, गरियाबंद |
| 21 | शास. नवीन महावि, देवनोग | 304 | शास. नवीन महावि, देवनोग |
| 22 | शास. महावि. फिंगेश्वर | 305 | शास. महावि. फिंगेश्वर |
| 23 | शास. महावि. मैनपुर | 306 | शास. महावि. मैनपुर |
| 24 | शास. महा. गौहरापदर जिला- महारासमुन्द | 307 | शास. महा. गौहरापदर |
| 25 | शा. महाप्रभु वल्लभाचार्य महा, महारासमुन्द | 351 | शा. महाप्रभु वल्लभाचार्य महा, महारासमुन्द |
| | | 359 | शास. नवीन महा. चिरको |
| | | 361 | शांतीबाई कला-वा महा, महारासमुन्द |
| 26 | शास. माता कर्मा कन्या महा., महारासमुन्द | 352 | शास. माता कर्मा कन्या महा., महारासमुन्द |
| 27 | शास. खेल. कला, वा. महा, बागबाहरा | 353 | शास. खेल. कला, वा. महा, बागबाहरा |
| | | 360 | शास. महा. तेन्दुकोना |
| 28 | शा. चन्द्रपाल डडसेना महा., पिथौरा | 354 | शा. चन्द्रपाल डडसेना महा., पिथौरा |
| 29 | स्व. जयदेव सतपथी शा. महा, बसना | 355 | स्व. जयदेव सतपथी शा. महा, बसना |
| | | 358 | शास. नवीन महा. विरदा |
| 30 | शास. वीरेन्द्र बहादुर महा., सराईपाली | 357 | शास. महावि. बलीदा, जिला महारासमुन्द |
| | | 356 | शास. वीरेन्द्र बहादुर महा., सराईपाली |
| | | 364 | रामचण्डी महाविद्यालय, सराईपाली |
| | जिला-धमतरी | | |
| 31 | शास. स्व. छोटेलाल श्रीवास्तव महावि. धमतरी | 401 | शास. स्व. छोटेलाल महावि. धमतरी |
| | | 402 | शास. नारायण राव कन्या महा, धमतरी |
| | | 408 | शास. नवीन महा. आमदी |
| 32 | शास. सुखराम नागे महा, शिहावा (नगरी) | 403 | शास. सुखराम नागे महा, शिहावा (नगरी) |
| 33 | शास. महाविद्यालय, गखारा, धमतरी | 404 | शास. महाविद्यालय, गखारा, धमतरी |
| | | 413 | छत्तीसगढ़ महतारी महा. भखारा |

| | | | |
|----|--------------------------------|-----|--------------------------------|
| 34 | शास. महाविद्यालय, कुरुद | 405 | शास. महाविद्यालय, कुरुद |
| | | 407 | शास. महा. सिलौटी |
| | | 414 | कला महाविद्यालय, जामगाँव (जी) |
| | | 417 | नवीन शास. महा. कण्ठेल |
| 35 | शास. महाविद्यालय, मगरलोड धमतरी | 400 | शास. महाविद्यालय, मगरलोड धमतरी |
| | | 415 | गुरुकुल महा. मगरलोड |

सम्बंधित प्राचार्य/वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष, वितरण केन्द्र उत्तरदायी होंगे कि वे प्रश्नपत्र की गोपनीयता एवं सुरक्षा निश्चित करें। प्रश्नपत्र को परीक्षा के लिए निर्धारित तिथि एवं समय से नियमानुसार एक अथवा डेढ़ घंटे पूर्व भेजने के लिए सम्बंधित महाविद्यालय के किसी वरिष्ठ शिक्षक को यह कार्य अपने निर्देशन में सौंपें। विश्वविद्यालय द्वारा नियुक्त समन्वयक (जिन वितरण केन्द्रों के लिए नियुक्त किये गये हैं) उन्हें आवश्यक सहयोग दान करेंगे।

यदि प्रश्नपत्र की सुरक्षा एवं गोपनीयता महाविद्यालय स्तर के वितरण केन्द्र में सम्भव न हो तो, प्रश्नपत्र सम्बंधित क्षेत्र के थाने में रखे जाये तथा प्रश्नपत्र परीक्षा तिथि में निर्धारित समय से नियमानुसार एक अथवा डेढ़ घंटा पूर्व ही वितरण हेतु प्राप्त करें।

वितरण केन्द्र के लिए प्राचार्य द्वारा नियुक्त शिक्षक/कर्मचारी को नियमानुसार पारिश्रमिक/मानदेय की त्रता होगी। वितरण केन्द्र में संलग्न समन्वयक को पारिश्रमिक भुगतान परीक्षा केन्द्र से (जहाँ वितरण केन्द्र स्थित है) प्राप्त अग्रिम से किया जावेगा।

टि- 10 कि.मी. से अधिक दूरी वाले केन्द्र को परीक्षा तिथि के निर्धारित समय के 1.30 घण्टा पूर्व प्रश्न-पत्र प्रदान किया जावे।

आदेशानुसार

50/11
23/11/23

कुलसचिव

(Signature)

रायपुर, दिनांक 23/11/2023

पृ. क्र./234/गोप./2023

तिलिपि :-

- कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निजी सहायक।
- विक.अधिकारी (परीक्षा), वित्ताधिकारी/आवासीय अंकेक्षण, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
- समस्त वितरण केन्द्र को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
- सम्बंधित महाविद्यालय केन्द्र को सूचनार्थ एवं इस आशय के साथ अग्रेषित कि प्रत्येक दिवस में उनके लिये निर्धारित प्रश्नपत्र वितरण केन्द्र से प्रत्येक पाली में निर्देशानुसार एक अथवा डेढ़ घंटा पूर्व प्रश्नपत्र प्राप्त कर सकेंगे। इस हेतु सम्बंधित महाविद्यालय के शिक्षकों में से एक शिक्षक को अधिकृत कर सकेंगे। प्रश्नपत्र लेने हेतु जाने के लिए उन्हें विश्वविद्यालय नियमानुसार प्रति कि.मी. निर्धारित दर पर वाहन भत्ता की पात्रता होगी।

शास. कुलसचिव (गोप.)

(Signature)



वर्ष 2023 की वार्षिक परीक्षाओं के संचालन हेतु महत्वपूर्ण निर्देश

प्राचार्य/वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष

समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्र

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

विषय:- परीक्षा संचालन सम्बंधी निर्देश ।

प्राप्त/महोदय,

वर्ष 2023 की मुख्य परीक्षाएं 01 मार्च 2023 से प्रारम्भ हो रही हैं । परीक्षाओं के सुचारु संचालन हेतु परिणाम यथा समय घोषित कर शासन द्वारा घोषित अकादमिक कलेंडर के अनुसार शैक्षणिक वृत्त पूर्ण होने हेतु आपसे अपेक्षा है कि निम्नलिखित निर्देशों का पूर्ण सावधानी से पालन सुनिश्चित करें । इसके साथ-साथ यह भी अपेक्षा है कि परीक्षा संचालन हेतु परीक्षा कार्य में संलग्न समस्त प्राध्यापकों एवं कर्मचारियों के बैठक परीक्षा तिथि के पूर्व आहूत कर उन्हें विश्वविद्यालय द्वारा दिये गये परीक्षा सम्बंधी समस्त दिशा-निर्देश अवगत करावें ताकि किसी प्रकार की त्रुटि न हो ।

प्रश्न पत्रों के वितरण के संबंध में :-

1. अनुलग्नक-अ (Annexure-A) में शामिल रायपुर क्षेत्र के परीक्षा केन्द्र को प्रश्नपत्र का वितरण शासकीय नागार्जुन विज्ञान महाविद्यालय रायपुर से किया जायेगा । सम्बंधित परीक्षा केन्द्र परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटा पूर्व संबंधित प्रश्नपत्र उक्त वितरण केन्द्र से प्राप्त कर लें ।
2. अन्य महाविद्यालयों को प्रश्न पत्र संलग्न प्रपत्र-अनुलग्नक-ब (Annexure-B) में उल्लेखित महाविद्यालय से प्राप्त करना होगा ।
3. जिन महाविद्यालयों को प्रश्नपत्र सीधे प्राप्त होना है एवं उनके महाविद्यालय में पर्याप्त सुरक्षा व्यवस्था न हो वे प्रश्न पत्रों के पैकेट्स एक स्टील बाक्स में बंद कर निकटतम पुलिस थाने में ही रखें । बिना पर्याप्त सुरक्षा व्यवस्था के महाविद्यालय में प्रश्नपत्र नहीं रखें । प्रश्नपत्र के लिफाफे ऐसे स्थान पर नहीं रखें जहाँ प्रश्नपत्रों के लिफाफे खराब होने की आशंका हो ।
4. 10 किलोमीटर से कम दूरी वाले केन्द्र को परीक्षा के निर्धारित समय से 1.00 घण्टा पूर्व तथा 10 कि.मी. से अधिक दूरी वाले केन्द्र को 1.30 घण्टा पूर्व निर्धारित प्रश्नपत्र वितरण केन्द्र/थाना से प्रश्न पत्र प्रदाय किया जावेगा/प्राप्त होगा ।
5. समय-समय पर निर्धारित तिथियों के सभी प्रश्न पत्र उपलब्ध आंकड़ों के अनुसार महाविद्यालयों/प्रश्नपत्र वितरण केन्द्रों को विश्वविद्यालय के अधिकारी/कर्मचारियों के माध्यम से प्रेषित किये जायेंगे । इस सम्बंध में समस्त प्रश्नपत्रों की सम्यक जाँच अपने अभिलेख से करने के पश्चात् यह सुनिश्चित करें कि आपको सभी प्रश्न-पत्र प्राप्त हो चुके हैं । यदि प्रश्न-पत्र कम हो तो तत्काल किसी प्राध्यापक अथवा कर्मचारी को उसके हस्ताक्षर प्रमाणित कर विश्वविद्यालय के गोपनीय विभाग में भेजें ताकि उन्हें प्रश्न-पत्र प्रदान किया जा सके । अतिरिक्त प्रश्नपत्रों की मांग पर्याप्त समय पूर्व की जानी चाहिए । अतएव यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि आपके केन्द्र पर जिन विषयों की परीक्षाएं हो रही हैं उनके प्रश्नपत्र आपको प्राप्त हो गये हैं अथवा नहीं ।
6. प्रश्नपत्रों के लिफाफे प्राप्त करने के उपरान्त उन पर अंकित परीक्षा की तिथि, प्रश्नपत्र कोड, आवश्यकतानुसार प्रश्नपत्रों की संख्या तथा प्रश्नपत्रों के नाम सावधानी से जाँच कर लिया जाय । परीक्षा केन्द्र पर केन्द्र अधीक्षक द्वारा प्रश्नपत्रों का पूर्ण लेखा पृथक फंजी में रखा जावे । बचे हुए प्रश्नपत्रों को सुरक्षित रखा जावे ताकि आवश्यकतानुसार प्रश्नपत्र लेखा का मिलान हो सके ।

7. प्रश्नपत्रों के लिफाफे पर अंकित जानकारी के संबंध में संदेह होने पर विश्वविद्यालय के कुलसचिव अथवा सहा. कुलसचिव, गोपनीय विभाग से अविलम्ब सम्पर्क स्थापित करें।
8. प्रश्नपत्रों के ऐसे लिफाफे जिनकी परीक्षा आपके यहाँ आयोजित की जा रही है अथवा जो प्रश्नपत्र अतिरिक्त या अधिक संख्या में प्राप्त हुए हैं उनका विवरण तैयार कर उन्हें पूर्ण सुरक्षित स्थान पर रखने की व्यवस्था करें। किसी भी स्थिति में अतिरिक्त और अनावश्यक प्रश्नपत्रों के लिफाफों को असुरक्षित नहीं छोड़ा जाना चाहिए तथा उनका हस्तान्तरण भी अत्यन्त विश्वस्त एवं उत्तरदायी व्यक्तियों द्वारा/को किया जाये। ऐसे प्रश्नपत्रों का विवरण स्वयं वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष द्वारा रिकार्ड किया जाना चाहिए।

प्रश्न पत्रों के पैकेट खोलने के संबंध में :-

9. प्रश्नपत्र खोलने के पूर्व प्रश्न-पत्र पैकेट का अवलोकन भली-भाँति कर लें। प्रश्नपत्र पर अंकित जानकारी समय सारणी के अनुसार (तिथि, समय एवं विषय) अंकित है कि नहीं। समय सारणी से भली-भाँति मिलान कर संतुष्ट होने पर ही प्रश्नपत्र पैकेट खोलें। पैकेट खोलने के पूर्व सील को अच्छी तरह देखें कि सील कहीं पहले से टूटी तो नहीं है। किसी भी परिस्थिति में अन्य तिथि या समय के प्रश्नपत्र के पैकेट नहीं खोला है। किसी प्रकार की शंका होने पर विश्वविद्यालय के गोपनीय विभाग से सम्पर्क कर शंका समाधान करें।
10. परीक्षा केन्द्र निर्देशानुसार प्रश्नपत्र के पैकेट सम्बंधित प्रश्नपत्र वितरण केन्द्र/थाना से प्राप्त कर परीक्षा प्रारंभ होने के आधा घंटा पूर्व महाविद्यालय में 02 प्राध्यापकों/वीक्षक के सम्मुख खोला जाना है तथा प्रश्न-पत्र पैकेट पर उनके नाम अंकित कर हस्ताक्षर लिया जाना है।

छात्रों द्वारा प्रश्नपत्र के सम्बंध में शिकायत किये जाने पर :-

11. परीक्षा प्रारंभ होने के उपरान्त परीक्षार्थियों द्वारा यदि किसी प्रश्नपत्र के सम्बंध में कोई शिकायत की जाती है अथवा प्रश्नपत्र का कोई भाग पाठ्यक्रम के बाहर होने संबंधी तथ्य प्रकट होता है ऐसी स्थिति में वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष परीक्षार्थियों की शिकायतों पर स्वयं ध्यान देंगे तथा उन्हें समझाइश देंगे कि प्रश्नपत्र का जो भाग पाठ्यक्रम के अंतर्गत है, उसे छात्र हल करें तथा परीक्षा समाप्ति पश्चात् अपनी शिकायत कुलसचिव को संबोधित कर लिखित रूप से केन्द्राध्यक्ष को प्रस्तुत करें। केन्द्राध्यक्ष द्वारा छात्रों से प्राप्त आवेदन पत्र के साथ सम्बंधित प्रश्नपत्र की एक प्रति संलग्न करते हुए अविलम्ब विश्वविद्यालय को भेजा जाना सुनिश्चित करें।
12. परीक्षार्थियों से प्राप्त ऐसी किसी भी शिकायत को वास्तविक और सही पाये जाने पर विश्वविद्यालय द्वारा छात्रों के हित में सहानुभूतिपूर्वक विचार किया जायेगा तथा सम्बंधित उत्तर पुस्तिकाओं के मूल्यांकन की समुचित व्यवस्था की जायेगी जिसमें प्रश्नपत्रों की त्रुटि के कारण परीक्षार्थियों को किसी प्रकार की हानि न हो, किन्तु प्रश्नपत्र का (परीक्षा का) बहिष्कार करने पर किसी भी स्थिति में उस प्रश्न-पत्र की पुनः परीक्षा आयोजित नहीं की जावेगी। केन्द्राध्यक्ष द्वारा विश्वविद्यालय के इस आशय को परीक्षार्थियों के समक्ष भली-भाँति स्पष्ट कर देना आवश्यक है। इस आशय की लिखित सूचना प्राचार्य या वरिष्ठ केन्द्राध्यक्षों को सूचना पटल भी लगाना आवश्यक है।

उत्तर पुस्तिका के सम्बंध में :-

13. वार्षिक परीक्षा 2023 में ओ.एम.आर. युक्त उत्तरपुस्तिका का उपयोग किया जाना है।
14. उत्तरपुस्तिका में केन्द्राध्यक्ष, सील एवं हस्ताक्षर निर्धारित बाक्स में ही करेंगे। बार कोड/कोडिंग के स्थान पर किसी प्रकार का लेखन अथवा स्याही न लगायें।
15. परीक्षार्थियों को उत्तरपुस्तिका परीक्षा प्रारंभ होने से 15 मिनट पूर्व वितरित की जाये एवं ओ.एम.आर. शीट भरने हेतु स्पष्ट निर्देश दिया जावे।
16. ओ.एम.आर. शीट भरने हेतु परीक्षार्थियों को निर्देशित करें कि परीक्षार्थी परीक्षा में केवल नीला अथवा काला बाल प्वाइंट पेन का उपयोग करें।
17. वीक्षकों द्वारा सभी प्रविष्टि प्रवेश पत्र अनुसार उत्तर पुस्तिका के निर्धारित कालम में दर्शाये स्थान पर अनुक्रमांक, नामांकन, परीक्षा की तिथि, विषय एवं प्रश्नपत्र का भली-भाँति अवलोकन करें कि छात्र ने

उक्त कालम को पूर्ण किया है कि नहीं। अनुक्रमांक अंकों एवं शब्दों में एक समान हो। उत्तरपुस्तिका में केन्द्र निरीक्षक (वीक्षक) एवं केन्द्र अधीक्षक के हस्ताक्षर होना अनिवार्य है।

बार कोड में किसी भी प्रकार से छेड़छाड़, मार्किंग इत्यादि न हो।

स्नातक, स्नातकोत्तर, डिप्लोमा एवं सर्टिफिकेट पाठ्यक्रम की परीक्षा के लिए परीक्षार्थियों को आवश्यकतानुसार पूरक उत्तरपुस्तिका प्रदान की जायेगी।

उपस्थिति पत्रक में निर्धारित स्थान पर छात्र द्वारा उपयोग में लाये गये क्रमशः मुख्य उत्तर-पुस्तिका एवं पूरक उत्तर-पुस्तिका/पुस्तिकाओं के सरल क्रमांक अनिवार्य रूप से अंकित करें।

प्रायः विभिन्न परीक्षा केन्द्रों में परीक्षा के दौरान परीक्षार्थियों को दी गई पूरक-उत्तरपुस्तिकाओं का रिकार्ड परीक्षा केन्द्रों पर व्यवस्थित रूप से नहीं रखा जाता है, परिणामस्वरूप पूरक उत्तरपुस्तिकाओं में गड़बड़ी की संभावना बनी रहती है। अतः परीक्षा केन्द्रों में परीक्षार्थियों को दी जाने वाली पूरक उत्तर पुस्तिकाओं के संबंध में निम्नानुसार प्रविष्टियाँ अत्यावश्यक रूप से की जाय :-

- i. परीक्षार्थियों को पूरक उत्तर-पुस्तिका तभी दी जाय जब यह सुनिश्चित हो जाय कि मुख्य उत्तरपुस्तिका के सभी पृष्ठ उसके द्वारा लिखे जा चुके हैं।
- ii. पूरक उत्तर-पुस्तिका देते समय वीक्षक द्वारा उस पर अपने हस्ताक्षर एवं तिथि अंकित की जाय। पूरक उत्तर-पुस्तिका प्रदान करने के उपरान्त ऐसी पुस्तिकाओं की प्रविष्टियाँ वीक्षक द्वारा पूरक उत्तर-पुस्तिका पर अंकित सरल क्रमांक के साथ पृथक से की जाय।
- iii. पूरक उत्तर-पुस्तिका प्रदान करने सम्बन्धी विवरण में परीक्षार्थियों को दी गई उत्तर-पुस्तिका की संख्या तथा उन पर अंकित सरल क्रमांक परीक्षार्थी के अनुक्रमांक के समक्ष आवश्यक रूप से अंकित की जाय।
- iv. परीक्षा समाप्त होने के बाद वीक्षक द्वारा परीक्षार्थियों को दी गई पूरक उत्तर-पुस्तिकाओं की गणना कर विवरण से उसका मिलान किया जाय तथा संतुष्ट होने पर तत्सम्बन्धी टिप्पणी विवरण पर अंकित करें।
- v. पूरक उत्तर-पुस्तिकाओं की गणना करने के उपरान्त यदि दी गई उत्तर-पुस्तिका की संख्या से विवरण का मिलान नहीं होता है अथवा कोई उत्तर-पुस्तिका "मिसिंग" पाई जाती है तो ऐसी दशा में उसकी सूचना वीक्षक द्वारा केन्द्राध्यक्ष को दी जाय।
- vi. वीक्षक उत्तर-पुस्तिकाओं पर पहले से ही हस्ताक्षर करके न रखें। पूरक उत्तर-पुस्तिका परीक्षार्थियों को देते समय ही उस पर अपने हस्ताक्षर तथा पत्रक में इसकी प्रविष्टि अवश्य कर लें।
- vii. वीक्षक एक बार में एक परीक्षार्थी को एक से अधिक पूरक पुस्तिका न दें।
- viii. वीक्षक यह भी सुनिश्चित कर लें कि पूरक उत्तर पुस्तिकाओं में भी आवश्यक प्रविष्टियाँ की जा चुकी हैं।
- ix. पूरक उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या मुख्य उत्तर पुस्तिका के आवरण पृष्ठ पर निर्दिष्ट स्थान पर अवश्य भरें।

22. वार्षिक परीक्षा में ओ.एम.आर. युक्त उत्तर-पुस्तिका के तीन भागों में से पहला भाग (छात्र विवरण) को परीक्षा समाप्ति पश्चात परीक्षा केन्द्र में वीक्षक द्वारा Perforated भाग (Student details) को अलग किया जाना है।

23. अनुचित साधन (U.F.M.) प्रकरणों के सम्बंध में :-

प्रायः यह देखा गया है कि अनुचित साधन के प्रकरणों में केन्द्राध्यक्ष द्वारा प्रकरणों में निर्धारित प्रपत्र पर स्पष्ट टीप नहीं दी जाती साथ ही परीक्षार्थी की दोनों उत्तर पुस्तिकाएँ एक साथ नहीं भेजी जाती। अतएव इस सम्बंध में निम्नलिखित निर्देश का कड़ाई से पालन किया जाए :-

- i. परीक्षा कक्ष में विद्यार्थी तथा वीक्षक द्वारा मोबाईल फोन एवं इसी प्रकार के अन्य इलेक्ट्रॉनिक यंत्र का उपयोग प्रतिबन्धित रहेगा

- ii. प्रश्नपत्र पर अनुक्रमांक के अतिरिक्त अन्य किसी भी तरह का निशान एवं लेखन अनुचित साधन की श्रेणी में आयेगा। अतः छात्रों को स्पष्ट निर्देश दे कि वे प्रश्नपत्र पर किसी भी प्रकार का कोई निशान या लेखन आदि न करें। जिससे परीक्षार्थी की पहचान स्पष्ट होता हो।
- iii. अनुचित साधन के प्रत्येक प्रकरण के लिए पृथक-पृथक प्रपत्र का प्रयोग किया जाए।
- iv. प्रत्येक प्रपत्र में वांछित सूचनायें यथा अनुक्रमांक, विषय, दिनांक, कक्षा, प्रश्नपत्र तथा प्राप्त अनुचित साधन सामग्री का विवरण स्पष्ट और पूर्ण सावधानी से भरा जाए एवं यू.एफ.एम. (U.F.M.) प्रकरण लिफाफे के ऊपर भी अनुक्रमांक, विषय, दिनांक, प्रश्नपत्र कोड, केन्द्र संख्या का उल्लेख अनिवार्य रूप से करें।
- v. अनुचित साधन प्रपत्र में प्रकरण के सम्बंध में वास्तविक तथ्यों का विवरण तथा तत्सम्बंधी वीक्षक एवं केन्द्राध्यक्ष द्वारा स्पष्ट टीप आवश्यक रूप से अंकित की जाए।
- vi. U.F.M. फार्म में सम्बंधित छात्र/छात्रा का पूरा नाम, पूर्ण पता एवं मोबाईल नं. अवश्य भरा जावे।
- vii. प्रत्येक प्रकरण में परीक्षार्थी से जब्त की गई अनुचित साधन सामग्री को केन्द्राध्यक्ष का सील तथा हस्ताक्षर के साथ "क्लॉथ बाइण्ड" लिफाफे में दोनों उत्तरपुस्तिकाओं के साथ बंद कर सील किया जाए तथा सीधे सहा.-कुलसचिव (गोप.) को रजिस्टर्ड डाक से अथवा व्यक्तिशः केन्द्राध्यक्ष के पत्र के साथ भेजा जाए अथवा संग्रहण केन्द्र के माध्यम से अलग से प्रेषित किया जाए। यदि मोबाईल आदि मूल्यवान वस्तु के अनुचित साधन प्रकरण हो तो उसका पूर्ण विवरण (मॉडल, मेक आदि) अंकित करते हुए सीधे पत्र वाहक के द्वारा विश्वविद्यालय को भेजें। अनुचित साधन प्रकरणों के साथ पाई जाने वाली समग्र सामग्री को भेजने की जिम्मेदारी पूर्णतः केन्द्राध्यक्ष की होगी।
- viii. प्रत्येक प्रकरण के लिफाफे पर बड़े अक्षरों में "U.F.M." अवश्य लिखा जाए तथा लिफाफे/पैकेट को केन्द्राध्यक्ष की सील से चपड़े द्वारा सील किया जाए।
- ix. केन्द्र में दर्ज किये जाने वाले प्रत्येक अनुचित साधन के प्रकरण का रिकार्ड केन्द्र में आवश्यक रूप से रखा जाए।
- x. यू.एफ.एम. प्रकरण से सम्बंधित लिफाफे को विश्वविद्यालय गोपनीय विभाग/संग्रहण केन्द्र में अलग से जमा करें एवं पावती प्राप्त करें।
- xi. प्रत्येक दिवस की आयोजित परीक्षा पश्चात् परीक्षा दिवस को अनुचित साधन प्रकरण कक्षावार, विषयवार विश्वविद्यालय ई-मेल raipurgen@yahoo.com में अनिवार्यतः प्रेषित किया जाय।

2. उत्तर-पुस्तिका के बण्डल तैयार करने सम्बंधी निर्देश :-

24. परीक्षा केन्द्रों से उत्तर पुस्तिकाओं के पैकेट/बण्डल, कागज के पैकेट में भेजने के कारण क्षतिग्रस्त होते हैं। अतः उत्तर पुस्तिकाएं क्षतिग्रस्त न हो इस बात को दृष्टिगत रखते हुए उत्तर पुस्तिकाएं चपड़े के बण्डल में भेजें। अन्यथा उत्तर पुस्तिकाएं क्षतिग्रस्त होने पर जिम्मेदारी परीक्षा केन्द्र की होगी।
25. वार्षिक परीक्षा में ओ.एम.आर. युक्त उत्तर-पुस्तिका के Perforated भाग (Student details) को वीक्षक द्वारा अलग किया जाना है। इस हेतु एक अलग लिफाफा विश्वविद्यालय द्वारा प्रदाय किया जा रहा है। इस बात का ध्यान रखा जाए कि बण्डल में रखी उत्तर-पुस्तिका अनुसार ही लिफाफा में ओ.एम.आर. शीट रखा जाए अर्थात् यदि किसी विषय का तीन बण्डल बनता है तो तीन लिफाफे में ओ.एम.आर. शीट भी उसी अनुसार रखा जाना है।
26. उत्तरपुस्तिकाओं का एक बण्डल में अधिकतम 300 उत्तरपुस्तिकाएँ का होना चाहिए। परीक्षा केन्द्र उत्तरपुस्तिकाओं को सावधानी पूर्वक पैक करें ताकि ओ.एम.आर. शीट कटे-फटे या मुड़े नहीं साथ ही संबंधित विषय/प्रश्नपत्र के बण्डल में अन्य विषय की उत्तर-पुस्तिका न रखें।
27. उत्तर-पुस्तिका के बण्डल में दर्ज सभी जानकारी ओ.एम.आर. शीट के लिफाफे में दर्ज जानकारी से मिलान होना चाहिए।
28. ओ.एम.आर. (Student details) के लिफाफे में अनुपस्थिति तथा अनुचित साधन के प्रकरणों की जानकारी हेतु प्रदाय प्रपत्र भी रखा जाना है।

29. उत्तर पुस्तिकाओं के बण्डल में प्रश्नपत्र तथा "डॉकेट" अवश्य ही रखा जाए जिनमें अनुपस्थित एवं अनुचित साधन परीक्षार्थियों के अनुक्रमांक उल्लेखित हो ।
30. उत्तर पुस्तिकाओं के जो बण्डल संग्रहण केन्द्रों की ओर हस्तान्तरित किए जायेंगे उनका पूर्ण विवरण परीक्षा केन्द्र पर सुरक्षित रखा जावे तथा हस्तान्तरण के उपरान्त संग्रहण केन्द्र से उसकी पावती भी प्राप्त की जावे ।
31. उत्तर पुस्तिकाओं को संग्रहण केन्द्र को हस्तान्तरित करने से पूर्व यह सुनिश्चित किया जावे कि उत्तर पुस्तिकाओं के बण्डलों एवं ओ.एम.आर. के लिफाफे पर निम्नलिखित जानवगरी आवश्यक रूप से अंकित हो -

| | | | |
|----|------------------------------------|---|---|
| 1 | दिनांक एवं दिन | - | |
| 2 | कक्षा | - | |
| 3 | विषय-प्रश्नपत्र, प्रश्नपत्र का नाम | - | |
| 4 | प्रश्नपत्र की कोड संख्या | - | |
| 5 | कुल उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या | - | |
| 6* | उत्तर पुस्तिकाओं के बण्डल क्रमांक | - | उदाहरण $1/3 \left(\frac{1}{3}, \frac{2}{3}, \frac{3}{3} \right)$ |
| 7 | केन्द्र क्रमांक | - | |
| 8 | अनुपस्थित परीक्षार्थियों की संख्या | - | |

नोट- 6* का स्पष्टीकरण :- बण्डल क्रमांक लिखते समय अंश में क्रमांक और हर में बण्डल की कुल संख्या लिखा जाय (उदाहरणार्थ- यदि किसी कोड संख्या की कुल उत्तरपुस्तिकाओं के तीन बण्डल बने हो तो पहले बण्डल पर 1/3, दूसरे बण्डल पर 2/3 और तीसरे बण्डल पर 3/3 लिखा जावे ।)

32. यह सुनिश्चित करना आवश्यक है कि पैकेट में रखी गई उत्तर पुस्तिकाएं प्रपत्र पर भरी गई जानकारी के अनुसार ही हैं । कभी-कभी उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या के अनुरूप प्रपत्र नहीं भरे जाने की गड़बड़ी भी देखने में आई है अतः ऐसी परिस्थिति को टाला जावे । प्रायः यह देखा गया है कि महाविद्यालयों से परीक्षा समाप्ति पश्चात् भेजे गये उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल में त्रुटियां होती हैं, जिसके कारण परीक्षार्थियों का परिणाम अनावश्यक विथेल्ड हो जाता है ।
33. लिखित उत्तर पुस्तिकाएं परीक्षा केन्द्र से संग्रहण केन्द्र पर आपके द्वारा ही पहुंचायी जावेगी, इस हेतु नियमानुसार जो व्यय होगा उसे विश्वविद्यालय द्वारा वहन किया जावेगा ।
34. मुख्य परीक्षा 2023 के लिए आपके महाविद्यालय को परीक्षा केन्द्र बनाया गया है । अतः सेन्टर कोड नम्बर जो आपको आवंटित किया गया है, उसकी रबर की सील आवश्यक रूप से तैयार कर लिया जावे ।
35. परीक्षाएं समाप्त होने के उपरान्त डॉकेट अनुपस्थित रहने वाले परीक्षार्थियों की संकलित तथा विषय एवं प्रश्न पत्रवार जानकारी की एक प्रति सीधे विश्वविद्यालय कार्यालय में सहा. कुलसचिव, गोपनीय विभाग, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर के नाम रजिस्टर्ड डाक से अथवा पत्रवाहक के साथ आवश्यक रूप से भेजी जावे । मेमो एवं प्रपत्र-1 (डॉकेट) में अनुपस्थित परीक्षार्थियों के अनुक्रमांक सावधानी पूर्वक भरे जावे ।
36. अनुलग्नक-स (Annexure-C) अनुसार स्थानीय महाविद्यालयों को लिखित उत्तर-पुस्तिका विश्वविद्यालय के गोपनीय विभाग में परीक्षा तिथि को ही जमा किया जाना है तथा अन्य महाविद्यालयों के लिये संग्रहण केन्द्रों की व्यवस्था की गई है, जहाँ उन्हें विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथियों में उत्तर पुस्तिका जमा कराना है । जिन महाविद्यालयों द्वारा प्रश्नपत्र थाने में रखे जायेंगे वे महाविद्यालय परीक्षा पश्चात् उत्तर पुस्तिका भी परीक्षा तिथि को ही थाने में जमा करेंगे । जब उन्हें उत्तर पुस्तिका संग्रहण केन्द्र में पहुंचाना हो तभी थाने से प्राप्त करें ।

37. जिन महाविद्यालयों को संग्रहण केन्द्र बनाया गया है, उनसे विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथियों में उत्तर पुस्तिका के बण्डल प्राप्त करने हेतु वाहन भेजा जायेगा अथवा निर्धारित मूल्यांकन केन्द्र में प्रेषित करने हेतु निर्देशित किया जावेगा। अतः संग्रहण केन्द्र इस प्रकार तैयारी करें कि निर्धारित तिथियों में उत्तर-पुस्तिका विश्वविद्यालय/नोडल मूल्यांकन केन्द्र तक पहुंच जाये। इसके लिए जितनी भी उत्तर पुस्तिकाएँ प्राप्त हुई हैं समस्त उत्तर पुस्तिकाओं को कोडवार एवं कक्षावार जमाकर स्नातक स्तर एवं स्नातकोत्तर स्तर हेतु अलग-अलग कोड एवं केन्द्र क्रमांक अंकित करते हुए 03 प्रतियों में पावती रसीद तैयार कराएँ। उत्तर-पुस्तिका संग्रहण में यह पाया गया है कि विश्वविद्यालय वाहन को केन्द्र पहुंचने में विलम्ब हो जाती है ऐसी स्थिति में प्रथम एवं द्वितीय पाली के बण्डल संग्रहित नहीं हो पाता है। इस संबंध में कृपया सुनिश्चित करें कि प्रथम एवं द्वितीय पाली के बण्डल संग्रहण/वाहन आगमन तिथि को तृतीय पाली के केन्द्राध्यक्ष के पास जमा करें।

आदेशानुसार

S. Patel
23/1/23

कुलसचिव

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय,
रायपुर (छ.ग.)

Shankar
21.2.23



क्रमांक/328/गोप०/सं. परीक्षा/2023

रायपुर, दिनांक 23/02/2023

विश्वविद्यालय की वार्षिक परीक्षा 2023, दिनांक 01 मार्च 2023 से प्रारंभ हो रही है। प्रश्नपत्रों की गोपनीयता, परीक्षा के सुव्यवस्थित संचालन एवं परीक्षा के संबंध में यदि किसी प्रकार की जानकारी की आवश्यकता हो तो निम्न दूरमाध पर सम्पर्क कर सकते हैं:-

| क्र० | पद नाम | संबंधित कार्य | कार्यालय | मोबाईल | फैक्स |
|------|---|---|--------------|---|--|
| 1 | कुलसचिव | - | 0771-2262540 | 9826515512 | 0771-2262818 |
| 2 | प्रभारी अधि. गोप. सहा.कु.स., गोप. वि.क.अधि., गोप. | प्रश्नपत्र एवं गोपनीय संबंधी जानकारी हेतु। | 0771-2262825 | 98271-14218 94255-67521 94063-18958 | 0771-2262583 raipurgen@ yahoo.com. |
| 3 | उ.कु.स., परीक्षा वि.क.अधि., परीक्षा | परीक्षा फार्म/ प्रवेशपत्र/ उपस्थिति पत्रक, समय सारिणी | 0771-2262209 | 88718-97825 | 0771-2262209 |
| 4 | प्रभारी विश्वविद्यालय प्रेस | कोरी उत्तरपुरिका/ प्रपत्र लिफाफा | | 98271-57320 | |
| 5 | अधिष्ठाता छात्र कल्याण | छात्र संबंधी समस्याओं एवं अन्य सामान्य जानकारी हेतु। | 0771-2262619 | 96165-57777 | |

टीप:- परीक्षा संचालन में गोपनीयता के संबंध में केवल गोपनीय विभाग से ही सम्पर्क करें।


आदेशानुसार

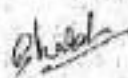

सहा. कुलसचिव

रायपुर, दिनांक 23/02/2023

पू०क्र०/329/गोप०/सं. परीक्षा/2023
प्रतिलिपि:-

1. सगरत प्राचार्य एवं वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष,
2. उप-कुलसचिव, परीक्षा, पं.र.शु.वि.वि., रायपुर की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
3. सहा. कुलसचिव, विकास, पं.र.शु.वि.वि., रायपुर की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
4. अधिष्ठाता छात्र कल्याण, पं.र.शु.वि.वि., रायपुर की ओर सूचनार्थ प्रेषित।
5. कुलपति के निज सहा./कुलसचिव के निज सहा., पं.र.शु.वि.वि., रायपुर की ओर सूचनार्थ प्रेषित।


सहा.कु.स. वि.क.अधि. (गोप०)



// अधिसूचना //

मांक/326/गोप./2023

रायपुर, दिनांक 23/02/2023

ति,

प्राचार्य/वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष

समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय/परीक्षा केन्द्र/संग्रहण केन्द्र

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर (छ.ग.)

विषय:- उत्तर पुस्तिकाओं के संग्रहण सम्बंधी निर्देश ।

होदय/महोदया,

विषयान्तर्गत सूचित करना है कि 01 मार्च 2023 से प्रारम्भ होने वाली वार्षिक परीक्षा के लिए विश्वविद्यालय की ओर से निम्नलिखित केन्द्रों को उत्तरपुस्तिकाओं के संग्रहण हेतु केन्द्र बनाया जा रहा है । इन महाविद्यालय परीक्षा केन्द्रों में स्वयं की परीक्षाओं के अतिरिक्त उनके सम्मुख दर्शाए गए समस्त केन्द्रों की उत्तरपुस्तिकाएं भी संग्रहित की जायेगी ।

| क्र. | संग्रहण केन्द्र क्रमांक एवं नाम | केन्द्र क्रमांक | महावि. का नाम जहां की उत्तरपुस्तिकाएं संग्रहित होंगी |
|------|-----------------------------------|-----------------|--|
| 01 | गोपनीय विभाग, पं. र.वि.वि. रायपुर | 101 | वि. वि. अ. शा., चं.र.शु.वि.वि., रायपुर |
| | | 103 | शा. छत्तीसगढ़ महा., रायपुर |
| | | 104 | शा. संस्कृत महा., रायपुर |
| | | 105 | शा. विज्ञान महा., रायपुर |
| | | 107 | शा. नवीन कन्या महा., रायपुर |
| | | 109 | कन्या महा., देवद्वनगर, रायपुर |
| | | 110 | शा. आदर्श महा. अटारी |
| | | 111 | शा. महा. भाटागांव |
| | | 114 | शा. महा., बिरगांव, रायपुर |
| | | 115 | शा. नवीन महा. खरीस |
| | | 116 | शा. महा. घरसीया |
| | | 117 | शा. महा. कोडका |
| | | 119 | शा. महा. अन्नपुर |
| | | 121 | केन्द्रीय-जेल, रायपुर (उप केन्द्र) |
| | | 122 | दुर्गा महाविद्यालय, रायपुर |
| | | 123 | विवेकानंद महा., रायपुर |
| | | 125 | महंत लक्ष्मीनारायण महा., रायपुर |
| | | 126 | श्रीमती प्र.गो.दास डागा रायपुर |
| | | 127 | गुरुकुल महिला महा., रायपुर |
| | | 128 | विप्र महावि., रायपुर |
| | | 129 | प्रगति महावि., रायपुर |
| | | 130 | महाराजा अग्रसेन कॉलेज, रायपुर |
| | | 131 | पं. हरिशंकर शुक्ल महा., रायपुर |
| | | 132 | सेंट विसेंट पैलोटी महा., रायपुर |
| | | 133 | अग्रसेन महाविद्यालय, रायपुर |
| | | 134 | शांति निकेतन महा. रायपुर |
| | | 135 | दिशा महाविद्यालय, रामनगर, रायपुर |
| | | 138 | सेंट्रल कॉलेज, रायपुर |
| | | 139 | आदर्श कला-बाणिज्य महा. रायपुर |

| | | |
|----------------------------|-----|------------------------------|
| शा. महाविद्यालय, गुरुद-405 | 413 | छत्तीसगढ़ मलारी महा. भवारा |
| | 414 | कला महाविद्यालय, जामशौव (जी) |
| | 415 | गुरुकुल महा. गगदलोड, धमतरी |
| | 417 | भवीन शा. महा. कण्डेल |

1. ऐसे समस्त केन्द्र जहाँ पर एक से अधिक पाली में परीक्षा चल रही है और उनको संग्रहण केन्द्र भी बनाया गया है, वहाँ के परिष्क अधीक्षक/प्राचार्यों की सुविधा एवं व्यवस्था को देखते हुए एक अतिरिक्त संग्रहण प्रकारी शिक्षक की नियुक्ति हेतु अधिकृत किया जाता है। इस कार्य हेतु नियुक्त शिक्षक /कर्मचारी को नियमानुसार पारिश्रमिक देय होगा।
2. स्थानीय महाविद्यालयों को उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल विश्वविद्यालय के गोपनीय विभाग में परीक्षा तिथि को ही जमा किया जाना है तथा अन्य महाविद्यालयों के लिये संग्रहण केन्द्रों की व्यवस्था की गई है। जहाँ उन्हें विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथियों में संग्रहण केन्द्रों तक उत्तर पुस्तिका जमा कराना है। जिन महाविद्यालयों द्वारा प्रश्नपत्र थाने में रखे जायेंगे वे महाविद्यालय परीक्षा पश्चात् उत्तर पुस्तिका भी परीक्षा तिथि को ही थाने में जमा करेंगे। जब उन्हें उत्तर पुस्तिका संग्रहण केन्द्र में पहुँचाना हो तभी थाने से प्राप्त करें।
3. जिन महाविद्यालयों को संग्रहण केन्द्र बनाया गया है, उनसे विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित तिथियों में उत्तर पुस्तिका के बण्डल प्राप्त करने हेतु वाहन भेजा जायेगा अथवा विश्वविद्यालय में प्रेषित करने हेतु निर्देशित किया जावेगा। अतः संग्रहण केन्द्र इस प्रकार तैयारी करें कि निर्धारित तिथियों में उत्तर-पुस्तिका विश्वविद्यालय/केन्द्र तक पहुँच जाये। इसके लिए जितनी भी उत्तर पुस्तिकाएँ प्राप्त हुई है समस्त उत्तर पुस्तिकाओं को कोडवार एवं कक्षावार जमाकर स्नातक एवं स्नातकोत्तर स्तर हेतु अलग-अलग कोड एवं केन्द्र क्रमांक अंकित करते हुए सहा. कुलसचिव को सम्बोधित पत्र के साथ 03 प्रतियों में पावती तैयार करायें। (जिसकी एक प्रति महाविद्यालय के पास दूसरी प्रति मूल्यांकन केन्द्र के लिए एवं तीसरी प्रति विश्वविद्यालय में जमा किया जावेगा)। तत्संबंधित सम्पूर्ण कार्य सगन्धक (संग्रहण केन्द्र) द्वारा किया जाना है।
4. महाविद्यालय के लिखित उत्तरपुस्तिकाओं के बण्डल संग्रहण केन्द्र तक पहुँचाने हेतु एवं संग्रहण केन्द्र से निर्देशानुसार विश्वविद्यालय तक पहुँचाने हेतु तिथि के अनुसार वाहन किराया शासन के नियमानुसार स्वीकृत किया जावेगा।

आदेशानुसार

(Signature)
23/02/23

कुलसचिव

रायपुर, दिनांक 23/02/2023

अं. क्र. 1327/गोप./2023

तेलिपि :-

1. कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निजी सहायक।
2. वि.क.अधिकारी (परीक्षा), वित्ताधिकारी/आवासीय अंकेक्षण, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय रायपुर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।
3. समस्त संग्रहण केन्द्र, सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
4. सम्बन्धित महाविद्यालय केन्द्र को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

सहा. कुलसचिव (गोप.)

(Signature)



पं.रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

E-Mail: rsucexam@gmail.com

क्र. 3073/परीक्षा/2022

रायपुर, दिनांक 07/12/2022

प्रति,

प्राचार्य/केन्द्राध्यक्ष,
समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय/अध्ययनशाला,
पं.र.शु.वि.वि., रायपुर।

विषय :- वार्षिक परीक्षा मार्च-अप्रैल 2023 के परीक्षा हेतु अग्रेषण शुल्क के संबंध में।
महोदय,

विश्वविद्यालय अधिसूचना क्र. 2884/परीक्षा/वार्षिक/प.आ.शु./ऑनलाइन/2022 रायपुर, दिनांक 14.11.2022 द्वारा वार्षिक परीक्षा मार्च-अप्रैल 2023 परीक्षा फार्म स्वीकार करने अधिसूचना जारी की गई है, जिसमें अग्रेषण शुल्क अग्रेषणकर्ता अधिकारी द्वारा लिये जाने का उल्लेख किया गया है।

महाविद्यालय स्वयं अग्रेषण शुल्क लेना चाहते हैं या विश्वविद्यालय में Online Portal के माध्यम से रु.30/- प्रति छात्र अग्रेषण शुल्क को लेने पर सहमति प्रदान करते हैं, तो इसकी सूचना तत्काल लौटती डाक से प्रदान करें अन्यथा सभी महाविद्यालयों के लिए अग्रेषण शुल्क रु.30/- को Online Portal पर जोड़ने की कार्यवाही की जायेगी।

आदेशानुसार,

S. Patel
7/12/22
कुलसचिव

रायपुर, दिनांक 07/12/2022

पृ.क्र. 3074/परीक्षा/2022

प्रतिलिपि:-

1. स.कु.स. गोपनीय/वि0क0अ0नामांकन शाखा/उ0कु0स0 विकास/उ.कु.स., अकादमिक/प्रभारी, जनसंपर्क अधिकारी/संचालक, महाविद्यालय विकास परिषद/समायोजन प्रकोष्ठ/प्रभारी, वि.वि. मुद्रणालय/प्रभारी, कम्प्यूटर शाखा (गोप.)/वित्त नियंत्रक/अधिष्ठाता, छात्र कल्याण को सूचनार्थ।
2. संचालक, भारतीय राष्ट्रीय उपनोक्ता रांची-झारखंड को सूचनार्थ।
3. प्रभारी, कम्प्यूटर सेंटर, पं.र.शु.वि.वि., रायपुर को इस सूचना के साथ कि उक्त अधिसूचना को वि.वि. के वेबसाइट में अपलोड करने का कष्ट करे।
4. कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निजी सहायक, पं.रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर को सूचनार्थ।



Chandrapati Darsena Goyl
College Pithora,
Distt-Mahasamund(C.G.)



प्रभारी अधिकारी (परीक्षा)

कार्यालय-प्राचार्य चन्द्रपाल डडसेना शासकीय महाविद्यालय पिथौरा,
जिला-महारागुन्द (छोगो)

Affiliated To Pandit Ravishankar Shukla University Raipur
Email ID- govtcollege.pithora@gmail.com Phone NO- 07707-299373
Website- www.govtcollegepithora.ac.in College Code- 354

क्रमांक 549 /स्था./2023

पिथौरा, दिनांक 09/02/2023

प्रति,

कुलसचिव,
पंडित रविशंकर शुक्ल वि.वि.रायपुर
जिला - रायपुर (छोगो)

विषय :- मुख्य परीक्षा 2023 हेतु केन्द्राध्यक्ष सहायक केन्द्राध्यक्ष एवं दूरभाष क्रमांक उपलब्ध कराने के संबंध में
संदर्भ :- आपका पत्र क्रमांक /148/परीक्षा/2023 रायपुर दिनांक - 07.02.2023

—00—

उपरोक्त विषयान्तर्गत इस महाविद्यालय से चाही गई जानकारी निर्धारित प्रपत्र में तैयार कर आवश्यक कार्यवाही हेतु आपकी ओर प्रेषित है।

| | | |
|--|------------------------|--|
| महाविद्यालय का नाम एवं पता (संबंधिता आदेश के अनुसार) | हिन्दी में | चन्द्रपाल डडसेना शास.महाविद्यालय पिथौरा |
| | अंग्रेजी में | Chandrapal Dadsena Govt.College Pithora |
| महाविद्यालय का दूरभाष (कोड सहित) | दूरभाष | 077707-299373 |
| | ई.मेल | govtcollege.pithora@gmail.com |
| प्राचार्य का नाम एवं दूरभाष क्र. एस.टी.डी. कोड सहित एवं मोबाईल नं. | कार्यलय का दूरभाष क्र. | 077707-299373 |
| | निवास का दूरभाष क्र. | 90093-82659 |
| | मोबाईल नं. | 90093-82659 |
| स्थायी प्रभारी (उल्लेख करें) | | |

| | | |
|--|--|--|
| प्रथम पाली - छात्र संख्या सहित केन्द्राध्यक्ष का नाम एवं मो.नं. श्री0बी0एस0विशाल मो.नंबर -8458893804 | द्वितीय पाली-छात्र संख्या सहित केन्द्राध्यक्ष का नाम एवं मो.नं. डॉ0एस0एस0दीवान मो.नंबर -9753192348 | तृतीय पाली -छात्र संख्या सहित केन्द्राध्यक्ष का नाम एवं मो.नं. डॉ0सीमा अग्रवाल मो.नंबर -7089086116 |
| सहा.केन्द्राध्यक्ष का नाम एवं मो.नं. श्री जितेन्द्र कुमार पटेल मो.नंबर -9617833405 | सहा.केन्द्राध्यक्ष का नाम एवं मो.नं. डॉ0श्रुति झा मो.नंबर -7746933359 | सहा.केन्द्राध्यक्ष का नाम एवं मो.नं. श्री पी0एस0ठाकुर मो.नंबर -8889770058 |
| छात्र संख्या - 1109 | छात्र संख्या - 516 | छात्र संख्या - 2001 |

Principal
Chandrapal Dadsena Govt.
College Pithora
Distt-Bilaspur (C.O.G.)
Jilaa-Maharajgunj (C.O.G.)



कार्यालय प्राचार्य, चन्द्रपाल उडसेना शासकीय महाविद्यालय
पिथौरा, जिला - महासमुन्द (छ.ग.)

Affiliated To Pandit Ravishankar Shukla University Raipur

Email ID - govtcollege.pithora@gmail.com

Website - www.govtcollegepithora.ac.in

Phone No. 07707-299373

College Code - 354



क्रमांक/65 / परीक्षा / 2023

पिथौरा, दिनांक 02/06/2023

आदेश

इस महाविद्यालय के अंतर्गत सेमेस्टर परीक्षा 2023 के सुचारु संचालन हेतु निम्नानुसार केन्द्राध्यक्ष एवं सहा.केन्द्राध्यक्ष नियुक्त किया जाता है।

| क्र | अधिकारी का नाम | पदनाम | सौंपा गया दायित्व |
|-----|---------------------|-----------------|---------------------|
| 1. | डॉ. सीमा अग्रवाल | सहा. प्राध्यापक | केन्द्राध्यक्ष |
| 2. | श्री जितेन्द्र पटेल | ग्रंथपाल | सहा. केन्द्राध्यक्ष |


प्रचार्य

डॉ०एस०एस०तिवारी
चं.पा.ड. शास.महावि. पिथौरा
जिला - महासमुन्द (छ०ग०)

कार्यालय प्राचार्य, चन्द्रपाल डडसेना शासकीय महाविद्यालय
पिथौरा, जिला - महासमुन्द (छ.ग.)

Affiliated To Pandit Ravishankar Shukla University Raipur

Email ID - govtcollege.pithora@gmail.com

Phone No. 07707-299373

Website - www.govtcollegepithora.ac.in

College Code - 354



क्रमांक / 87 / स्था. / 2023

पिथौरा, दिनांक 18/06/2023

आदेश

पं. सुन्दरलाल शर्मा विश्वविद्यालय की परीक्षा 2023 हेतु निम्नानुसार केन्द्राध्यक्ष एवं सहायक केन्द्राध्यक्ष का दायित्व दिया जाता है।

| पाली | केन्द्राध्यक्ष | सहायक केन्द्राध्यक्ष |
|--------------|--|---|
| प्रथम पाली | डॉ. सीमा अग्रवाल सहा.प्रा.राजनीति विज्ञान | श्री पीरीसिंह ठाकुर सहा. प्रा. अर्थशास्त्र |
| द्वितीय पाली | श्री बृहस्पतु सिंह विशाल सहा.प्रा. हिन्दी | श्री संतोष सोनी समन्वयक सहायक |


प्राचार्य
(डॉ. चन्द्रपाल डडसेना)
चन्द्रपाल डडसेना शासकीय महाविद्यालय, पिथौरा
जिला - महासमुन्द (छ.ग.)
Distt-Mahasamund (C.G.)